

Eksamensreglement

§1-1. Generelt

NKI skal sikre at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en faglig og betryggende måte. Eksamens- og vurderingsordningene skal være egnet til å vurdere om læringsutbyttene er oppnådd, jf fgskol §6.

Alle eksamenskandidater skal ha gjort seg godt kjent med reglementet i god tid før de møter til eksamen.

§1-2 Eksamensansvarlig og eksamensvakt

Eksamensansvarlig er NKIs kontaktperson ved det lokale eksamensstedet og er overordnet ansvarlig for gjennomføring av eksamen. Eksamensvakt er til stede i eksamenslokalet under oppstart av eksamen og under selve eksamen. Eksamensvakten sørger for at gjennomføring av eksamen skjer i henhold til reglementet.

§1-3 Eksamensleder

Eksamensleder er administrativ leder for eksamen v/ NKI sentralt.

§1-4 Oppmelding til eksamen

Studenten er selv ansvarlig for å melde seg opp innen gjeldende frister.

Oppmeldingen er bindende. Se eksamensplan og studieplan for informasjon om den enkelte eksamen, eksamensnummer, eksamensform, varighet og tillatte hjelpemidler.

Alle obligatoriske arbeidskrav må være oppfylt før eksamen starter. For studier hvor det inngår praksis, kreves fremmøte på minst 85 % for å få denne godkjent. NKI tar direkte kontakt med studenter som står i fare for ikke å få godkjent praksis.

Gjennomføring av eksamen

§1-5.1 Frammøte

Eksamenskandidater skal møte fram ved eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen begynner. Eksamenskandidater som uten gyldig grunn unnlater å møte opp til fastsatt tid, må vente til neste ordinære eksamen med å gå opp i vedkommende fag.

§1-5.2 Legitimasjon

Eksamenskandidaten skal vise gyldig legitimasjon før eksamen begynner. Dersom ikke legitimasjon kan forevises, skal eksamenskandidaten bortvises fra eksamen.

§1-5.3 Forholdene i eksamenslokalet

Eksamensvakt har anledning til å kontrollere at eksamenskandidatene bare har med

hjelpemidler som er tillatt brukt ved eksamen. Eksamenskandidater med fremmedspråklig bakgrunn har anledning til å bruke to-språklig ordbok under eksamen. Ordboka må være uten notater. Eksamenskandidaten skal kontrollere at han/hun mottar riktig eksamensoppgave.

Eksamenskandidatene må ikke ha noen form for kommunikasjon seg imellom.

§1-6 Brudd på reglementet, fusk eller forsøk på fusk

a) Brudd på reglementet.

En eksamenskandidat som bryter en av de reglene som er gitt for eksamen eller som ikke retter seg etter de pålegg som eksamensvakt gir, skal, i alvorlige tilfeller, og etter at han/hun er blitt advart av eksamensansvarlig, bortvises fra eksamen.

b) Fusk eller forsøk på fusk.

Den som fusker eller forsøker å fuske i forbindelse med eksamen, får ikke eksamenskarakter.

Dersom fusk eller forsøk på fusk oppdages i forbindelse med eksamen, vil kandidaten dette gjelder likevel gis anledning til å fullføre eksamen, men eksamen vil bli annullert. Kandidaten kan tidligst gå opp til ny eksamen ett (1) år etter at fusk eller forsøk på fusk er blitt oppdaget.

Vedtak om annullering kan påklages, se punkt c) nedenfor. Om klages tas til følge, vil eksamensbesvarelsen bli sendt til ordinær sensur.

Fusk eller forsøk på fusk kan være:

- å gi eller prøve å gi eller formidle ikke tillatt hjelp til andre
- å motta slik hjelp
- å besitte eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt, etter at oppgaven er delt ut
- å henvende seg muntlig eller skriftlig til andre eksaminander etter at oppgaven er delt ut
- plagiat
- manglene eller feilaktig kildebruk slik at teksten fremstår som kandidatens egen

Aktuelle reaksjoner ved fusk er annullering og bortvisning og sanksjoner vedtas av lokal klagenemd.

c) Klage på bortvisning fra og/eller annullering av eksamen.

Klage på bortvisning fra og/eller annullering av eksamen i henhold til pkt.3.10 i eksamensreglementet, må framsettes skriftlig innen tre (3) uker fra bortvisning fra eller vedtak om annullering av eksamen.

Kandidaten kan søke bistand fra NKIs eksamensleder for å utforme og begrunne klagen.

Vedtak om sanksjoner som følge av fusk er enkeltvedtak jf forvaltningsloven og kan påklages til Nasjonalt klageorgan for fagskoleutdanning.

§1-7 Forfall og sykdom under eksamen

En eksamenskandidat som på grunn av sykdom ikke kan møte til eksamen, må straks kontakte lege. Sykemelding skal snarest mulig sendes NKI v/eksamensleder. Sykemelding som ikke er levert innen to (2) uker, vil normalt ikke kunne godtas.

En eksamenskandidat som har møtt til eksamen, men har blitt syk under eksamen slik at det kan virke inn på arbeidet, må straks melde fra til eksamensansvarlig, som snarest melder fra til NKI v/eksamensleder.

Kandidater som har gyldig forfall ved eksamen og som kan legitimere dette med sykemelding, blir fritatt for eksamensavgift ved oppmelding til første påfølgende eksamen i samme emne.

§1-8. Særskilt tilrettelagt eksamen

Studenter som har behov for særskilt tilrettelagt eksamen, kan søke om slik tilrettelegging. Skriftlig søknad vedlagt dokumentasjon fra sakkyndig instans (for eksempel legeattest, uttalelse fra psykolog eller logoped) sendes senest åtte (8) uker før eksamen.

Søknaden sendes til NKI v/eksamensleder. Søknaden behandles av eksamensleder som fatter vedtak. Vedtaket kan påklages til lokal klagenemd med en klagefrist på tre (3) uker etter at vedtak er gjort kjent for søkeren.

Tilrettelagt eksamen kan innebære:

- forlenget tid på eksamen
- bruk av pc under stedbasert skriftlig eksamen
- lese og/eller skrivestøtte eller andre relevante hjelpemidler
- bruk av adskilt eksamensrom

§1-9 Melding om eksamensresultatet

Eksamensresultatet vil foreligge innen tre (3) uker hvis ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Eksempler vil være ved sykdom hos sensor eller hvis oppnevnt sensor ikke kan ta på seg oppdraget allikevel. Eksamensresultatet kunngjøres elektronisk. Eksamenskandidaten er selv ansvarlig for å gjøre seg kjent med eksamensresultatet.

§1-9.1 Begrunnelse for karakter

Kandidaten har rett til å få begrunnelse for karakterfastsettingen av sine prestasjoner i samsvar med fgskol. § 8 første ledd. Fristen er 1 (en) uke etter at karakteren er kunngjort. Begrunnelsen skal være gitt innen 2 (to) uker etter at kandidaten har bedt om dette, jf fgskol. § 8 annet ledd. Dersom begrunnelsen ikke kan gis innen 2 (to) uker, skal studenten varsles om dette. Begrunnelsen gis skriftlig. Ved muntlig eksamen må krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt, og sensor må umiddelbart meddele begrunnelsen

I begrunnelsen for karakterfastsettingen skal det gjøres rede for de prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen generelt, og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon individuelt. Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen, skal disse være tilgjengelig for kandidatene etter at sensuren er kunngjort.

§1-9.2 Klage på karakter

En kandidat kan klage skriftlig på karakteren innen 3 (tre) uker etter at eksamensresultatet er kunngjort, eller – hvis det er bedt om begrunnelse – fra det tidspunkt begrunnelse er gitt. Hvis kandidaten har fremsatt klage på formelle feil ved eksamen, jf § 4-11, løper klagefristen på karakterfastsetting fra det tidspunktet endelig vedtak foreligger. Klage på karakterfastsetting sendes til administrasjonen, som styrer omsensurprosessen. De(n) nye sensoren(e) setter den endelige karakteren. Ny karakterfastsetting kan skje til gunst eller ugunst for klager, eller opprinnelig karakter opprettholdes. Karakter som fastsettes ved omsensur kan ikke påklages.

Klage på muntlig karakter må fremsettes umiddelbart etter at karakter er gjort kjent eller at begrunnelse for karakter er gjort kjent. Ny karakterfastsetting kan skje til gunst eller ugunst for klager, eller opprinnelig karakter opprettholdes. Klagen kan ikke påklages.

§1-10. Klage over formelle feil ved eksamen

- a) Den som har vært oppe til eksamen eller prøve, kan klage over formelle feil som kan ha hatt betydning for bedømmelsen av en eller flere av kandidatenes prestasjoner.
Begrunnet klage
må fremsettes innen tre (3) uker etter at kandidaten blir kjent med, eller burde være kjent med det forhold som er bakgrunn for klagen.
- b) Er krav om begrunnelse for karakterfastsettingen framsatt, løper klagefristen fra den datoen begrunnelsen ble meddelt. Administrasjonen kan bestemme at det skal foretas ny sensur dersom det er åpenbart at klagen er berettiget. Ny sensur kan iverksettes av administrasjonen før en klage oversendes til lokal klagenemd.
- c) Dersom administrasjonen ikke gir klageren medhold, skal saken oversendes lokal klagenemd. Finner lokal klagenemd at det er begått feil som kan ha hatt betydning for en eller flere av kandidatenes prestasjon eller bedømmelsen av denne, kan det bestemmes at det skal foretas ny sensur for de(n) det gjelder eller at eksamen annulleres og ny eksamen avholdes.
- d) Ved ny sensur blir tidligere karakter tilsidesatt og den nye karakteren gjeldende.
- e) Ved ny eksamen kan studenten velge om gammel karakter skal stå eller om karakteren fra
- f) den nye eksamen skal gjelde.
- g) Ved annullert eksamen skal karakter på den nye eksamen gjelde.
- h) Karakterfastsetting ved ny sensur og ny eksamen kan påklages.

§1-11: Antall forsøk på å gå opp til samme eksamen

- a) Kandidaten har rett på totalt 3 (tre) eksamensforsøk.
- b) Ikke bestått eksamen eller ikke gyldig fravær ved en eksamensgjennomføring, teller som 1 av totalt 3 eksamensforsøk.
- c) Studenter som har gyldig dokumentert fravær på eksamen kan melde seg opp til neste eksamen kostnadsfritt.

§1-12. Felles vurderingsuttrykk for fagskoleutdanning

Vurderingsuttrykket ved avsluttende vurdering, eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave eller annen vurdering er bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og med F for ikke bestått.

Vurderingsuttrykkene som benyttes for den graderte skalaen er:

- a) A fremragende
- b) B meget god
- c) C god
- d) D nokså god
- e) E tilstrekkelig
- f) F prestasjon som ikke tilfredsstiller minimumskravene

§1-13.1 Vitnemål

- a) NKI dokumenterer fullført og bestått fagskoleutdanning med vitnemål. NKI utsteder kun ett vitnemål per utdanning. En avgift påløper ved bestilling av duplikat. Karakterutskrift kan utstedes til studenter som har fullført deler av utdanningen.
- b) Vitnemålet inneholder informasjon om:
 - 1. Det overordnede læringsutbyttet
 - 2. Emner og eventuell praksis
 - 3. Kvalifikasjonsnivået som oppnås
 - 4. Angivelse av karaktersystemet
 - 5. Antall fagskolepoeng
 - 6. Karakter/karakterer

§ 1-13.2 Forutsetning for utstedelse av vitnemål

- a) Utstedelse av vitnemål forutsetter at:
 - 1) Studieavgiften er betalt i sin helhet eller at studenten følger en avtalt betalingsplan
 - 2) Bestått alle obligatoriske arbeidskrav og eksamener som beskrevet i studieplanen
 - 3) Gjennomført og bestått eventuell praksis