

STUDIEBESTEMMELSENE VED NKI NETTSTUDIER

1. GENERELT

1.1. Virkeområde

Studiebestemmelsene gjelder mellom alle som bestiller utdanning ved NKI Nettstudier og ("Studenten" eller "part"), og NKI Nettstudier ("NKI" eller "part"). Deltagere som er del av bedriftsinterne studie- og kursopplegg anses også som Studenten, med mindre annet er særlig avtalt med NKI.

I de tilfeller der Studenten bestiller utdanning via arbeidsgiver, bransjeorganisasjon eller tilsvarende, og inngår i en bedriftsintern gruppe, kan særskilte betingelser komme til anvendelse. Studenten må selv undersøke med NKI og/eller arbeidsgiver om det er inngått en slik særskilt avtale mellom NKI og arbeidsgiver. Særskilte bestemmelser gjelder for utdanninger der NKI har samarbeid med andre utdanningsinstitusjoner.

Studiebestemmelsene suppleres av øvrige vilkår og retningslinjer oppgitt under hvert enkelt studium og kurs tilgjengelig på nki.no ("Vilkår- og retningslinjer"). Samlet sett utgjør Studiebestemmelsene og Vilkår- og retningslinjer Avtalen mellom Studenten og NKI.

1.2. Studentens undersøkelses- og opplysningsplikt

Studenten plikter å sette seg inn i Avtalen, herunder men ikke begrenset til de til enhver tid gjeldende Studiebestemmelsene. Manglende kjennskap til Avtalen fritar ikke Studenten for oppfyllelse av sine forpliktelser etter denne.

Studenten plikter å informere NKI om endringer i navn, adresse, e-post og telefonnummer. Navnendring må dokumenteres. Dersom Studenten unnlater å informere om slik endring, bærer Studenten risikoen for at underretninger fra NKI ikke mottas og / eller ikke mottas i tide.

1.3. Endringer og forbehold

NKI har rett til å iverksette endringer i studiebestemmelser, men ikke begrenset til rett til å endre studieopplegg, studieplaner, lærekrefter, studieavgift og eksamensavgift.

2. AVTALEINNGÅELSE OG AVGIFTER

2.1. Opptak

Studenten søker opptak ved NKI nettstudier ved å bestille studie eller kurs via NKIs nettside ("Avtaleinngåelsestidspunktet"). Fra og med Avtaleinngåelsestidspunktet er denne Avtalen bindene for begge parter.

For studier og / eller kurs der det er opptakskrav, skal Studenten samtidig med bestilling sende inn relevant dokumentasjon til NKI ved å laste opp dette i bestillingsskjemaet. Originale dokumenter, alternativt attestert kopi, skal ettersendes til NKI. Studenten skal i bestillingsskjemaet opplyse om vedkommende oppfyller kravet til det aktuelle studiet og / eller kurset, og er ansvarlig for feil informasjon til NKI om dette.

NKI skal sende Studenten en skriftlig bekreftelse ("Bestillingsbekreftelse") per e-post innen rimelig tid etter Avtaleinngåelsestidspunktet, og NKI vurderer deretter søknaden i henhold til de aktuelle opptakskravene for hvert enkelt studie og / eller kurs. Dersom Studenten oppfyller opptakskravene skal NKI gi skriftlig tilbud om studierett til Studenten.

I det tilfellet at Studenten ikke oppfyller opptakskravene til det aktuelle studiet og / eller kurset, termineres denne Avtalen automatisk.

2.2. Studie- og eksamensavgift

Studenten er forpliktet til å betale studieavgift i henhold til NKIs til enhver tid gjeldende priser som fremkommer i tilknytning til det aktuelle studiet og / eller kurset på nki.no.

Studieavgiften må betales i sin helhet uavhengig av om Studenten gjennomfører studiet eller kurset på kortere eller lengre tid enn hva som er normert studie- eller kursperiode.

I tillegg til ordinær studieavgift skal studenten betale eksamensavgift i henhold til NKIs til enhver tid gjeldende prisliste som fremkommer i tilknytning til det aktuelle studiet og / eller kurset som fremkommer på nki.no.

Ved gjennomføring av eksamen andre steder enn i NKIs lokaler, må Studenten selv betale eventuelle utgifter til lokalleie og eksamensvakt. Studenten må også betale eventuelle utgifter til teknisk utstyr og programvare som gjør det mulig å gjennomføre studiet eller kurset via Internett.

Manglende betaling av studieavgift medfører tap av studieretten, og ordinær rettslig inndrivelse av studieavgiften.

NKI forbeholder seg retten til å gjennomføre kredittsjekk av Studenten. Studenten blir underrettet om bruk av kredittsjekk i tilfeller der dette gjøres.

2.3. Studierett

Studenten har studierett fra Avtaleinngåelsestidspunktet. Denne studieretten gjelder hele perioden for normert studie- og / eller kursperiode, jf. punkt 3.1 nedenfor, for det studiet eller kurset Studenten er tatt opp til.

Studieretten er personlig. Tredjeparter kan ikke benytte seg av en annens studierett. Det er ikke tillatt å gi tredjeparter, som ikke selv har Studierett ved NKI, tilgang til studiemateriale.

Alt studiemateriell er beskyttet ved Åndsverksloven, og Studenten har kun lov til å kopiere dette materialet til eget bruk i studiesituasjonen.

3. STUDIEPERIODE

3.1. Normert studie- og kursperiode

Normert studieperiode er den tiden NKI har satt av til gjennomføring av en studie. Slik informasjon fremkommer i tilknytning til det enkelte studie på nki.no. Tilsvarende gjelder for kursperiode

Studieretten til et studium eller kurs opphører når Studenten har fullført normert studie- eller kursperiode, med mindre Studenten forlenger studieretten, jf. punkt 3.2 nedenfor, benytter seg av angreretten, jf. punkt 3.3.1 nedenfor, melder seg ut, jf. punkt 3.3.2 nedenfor eller Avtalen heves som følge av vesentlig mislighold hos en av partene, jf. punkt 3.3.4 nedenfor.

3.2. Forlengelse av studie- og / eller kursperiode

Studieretten kan forlenges utover normert studie- og / eller kursperiode ved skriftlig forespørsel til NKI. Studenten skal i så fall betale studieforlengelsesavgift innen den frist NKI setter for å beholde studieretten. Mulighet for forlengelse av studietid gjelder kun dersom pensum fremdeles er godkjent.

Dersom Studenten etter fullført studie- eller kursperiode ønsker å opprettholde studietilgang ved NKI kan dette gjøres mot en studietilgangsavgift, som NKI oppgir på forespørsel. Studenten beholder da sitt brukernavn og passord og har tilgang til alt av nettbaserte studieressurser.

3.3. Studie- eller kursavbrudd

3.3.1. Angrerett

Studenten har rett til å gå fra Avtalen ved å gi skriftlig melding til NKI innen 14 dager etter bestillingsbekreftelsen fra NKI er mottatt. Melding om benyttelse av angreretten skal skje per brev eller e-post til post@nki.no.

Ender fristen på en lørdag, helligdag eller høytidsdag forlenges fristen slik at den løper ut den nærmeste virkedagen deretter.

Ved benyttelse av angreretten faller NKI' og Studentens plikter til å oppfylle Avtalen bort.

Ved benyttelse av angreretten kan Studenten kreve å få refundert studieavgiften. Dersom Studenten har påbegynt ett semester skal Studenten få refundert studieavgiften forholdsmessig for det semesteret.

Et semester tilsvare seks måneder fulltids studium.

3.3.2. Utmelding

Dersom forhold utenfor partenes kontroll (force majeure) gjør at studier eller kurs blir urimelig tyngende eller umulig å gjennomføre, kan Studenten søke om å få melde seg ut av studiet eller kurset.

Utmeldingen må dokumenteres med legeerklæring eller annen relevant dokumentasjon som bekrefter at gjennomføring er urimelig tyngende eller umuliggjort. På grunnlag av denne dokumentasjonen avgjør NKI om det foreligger tilstrekkelig utmeldingsgrunn.

Ved utmelding kan Studenten kun kreve å få refundert studieavgiften på den delen av studiet som går utover påbegynt semester, hvilket innebærer at Studenten skal betale for det påbegynte semester.

3.3.3. Permisjon

Studenten kan søke om permisjon i inntil ett år i løpet av normert studietid.

Søknad om permisjon skal sendes skriftlig via brev eller e-post, og må begrunnes. Dokumentasjon så som legeerklæring eller annen relevant dokumentasjon som bygger opp under begrunnelsen for ønsket permisjon, skal vedlegges. På grunnlag av denne dokumentasjonen avgjør NKI om permisjon skal innvilges.

3.3.4. Mislighold

Ved vesentlig mislighold kan Avtalen heves med umiddelbar virkning av den annen part. Melding om heving skal sendes skriftlig til den part som har misligholdt Avtalen innen rimelig tid og senest innen tre uker fra misligholdet ble oppdaget.

Som vesentlig mislighold anses blant annet feil opplysning om at Studenten oppfyller opptakskravene og tilgjengeliggjøring av studiemateriale til tredjeparter som ikke selv har studierett ved NKI.

4. STUDIEPLAN

NKI skal fastsette studie- eller kursbeskrivelse for alle studier og kurs som tilbys ved NKI.

Studie- og kursbeskrivelser skal fastsettes ved lanseringstidspunkt av det aktuelle studiet og / eller kurset, med mindre annet er opplyst av NKI.

Det skal fremgå av studie- og kursbeskrivelsen hvilke krav som stilles til Studenten, herunder hvilken karakterskala som benyttes og hvilke prestasjoner som kreves under hver karakterangivelse.

5. PERSONOPPLYSNINGER

Ved inngåelse av Avtalen gir Studenten samtidig samtykke til at NKI kan oppbevare og behandle personopplysninger, jf. personopplysningsloven § 2. Studenten samtykker til at NKI kan oppbevare og behandle personopplysninger som Studenten oppgir til NKI og andre personopplysninger som kommer til i forbindelse med avtalen for eksempel i kommunikasjon med nettlærer,

studieveileder, sensor o.l. NKI vil behandle personopplysningene med det formål å oppfylle Avtalen.

Studieveiledere vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne gjennomføre veiledning. Ved bytte av studieveileder kan personopplysninger deles med ny studieveileder.

Nettlærer vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne gjennomføre evaluering av oppgaver, innsendinger og meldinger/tilbakemeldinger relatert til slike. Ved bytte av nettlærer kan personopplysninger deles med ny nettlærer. Sensor vil ha tilgang til nødvendige personopplysninger for å kunne gjennomføre sensur av eksamen. Ved bytte av sensor kan personopplysninger deles med ny sensor.

NKI vil stille hjelpemidler som digitale diskusjonsfora, meldingssystem, chat m.m. til rådighet for Studenten i studietiden. Deltakelse i slike fora skal skje på en saklig måte. NKI tillater ikke bannskap og upassende kjønnsuttrykk, rasistiske utsagn eller utskjelling av andre eller injurierende beskyldninger. NKI skal behandle personopplysningene i tråd med personopplysningsloven.

Studenten har innsynsrett, herunder blant annet i hvilke personopplysninger NKI behandler og hvordan de behandles.

NKI kan ikke utlevere Studentens personopplysninger til tredjeparter dersom det ikke er gitt særskilt samtykke til dette.

Studenten gir ved inngåelse av Avtalen samtykke til at NKI, så lenge denne Avtalen er gyldig, kan benytte Studentens innlogging og bruk av Nettskolen for oppfølging, feilsøking i systemer eller andre formål som er nødvendig av hensyn til de tjenester NKI plikter å yte for å oppfylle avtalen.

6. EKSAMEN OG KARAKTERSETTING

6.1. Tilbud om eksamen

Det fremgår av studie- eller kursbeskrivelsen om NKI tilbyr eksamen i studiet eller kurset.

I de tilfeller der NKI tilbyr eksamen, skal NKI sørge for at Studentens kunnskaper og ferdigheter blir prøvet på en upartisk og faglig betryggende måte. Vurderingen skal også sikre det faglige nivået for det aktuelle studiet eller kurset.

Den til enhver tid gjeldende eksamensavgift skal fremkomme i tilknytning til det aktuelle studium og / eller kurs på nki.no.

6.2. Krav til oppmelding til eksamen

Studenten er selv ansvarlig for å melde seg opp innen eksamensfristen og betale eksamensavgift for de aktuelle eksamenene.

Studenter som tar studier eller kurs på videregående skole nivå er selv ansvarlig for å melde seg opp til eksamen, som privatist eller praksiskandidat. Mer informasjon om privatisteksamen finnes på nki.no.

Studenten plikter å gjøre seg kjent med og rette seg etter eksamensreglementet ved NKI i forkant av oppmelding til eksamen.

6.3. Vurderingsgrunnlag

For å bestå studiet eller kurset må de krav som oppstilles, herunder eksempelvis obligatorisk innlevering, praksisplass, deleksamen og hoved eksamen, være bestått.

De krav som stilles i det enkelte studie og kurs skal NKI sikre at fremkommer studie- og kursbeskrivelsen. NKI skal også sikre at vurderingsform, tillatte hjelpemidler og eventuelt gruppestørrelse til eksamen, fremkommer av studiehåndboken for det aktuelle studiet eller kurset.

For studier uten studiehåndbok henvises det til generelt eksamensreglement for NKI.

Vurderingsformen for et studium eller kurs kan omfatte en eller flere deksamener og kan bestå av en eller flere ulike vurderingsformer.

I tillegg til ordinær eksamen kan det enkelte studium eller kurs oppstille krav til arbeidspraksis. Dette skal NKI sikre at fremkommer av kursbeskrivelsen for det aktuelle studiet eller kurset. Studenten skal med mindre annet avtales ordne slik praksisplass selv.

6.4. Karaktersetting

NKI skal sikre at karakterskalaen, samt hvilke prestasjoner som kreves for hver karakterangivelse i denne skalaen, fremkommer i studie- og kursbeskrivelsen.

Der det gis en samlet karakter for flere deksamener, skal NKI sikre at vektingen er oppgitt i studie- og kursbeskrivelsen.

7. VITNEMÅL OG KURSBEVIS

NKI skal utstede Vitnemål eller kursbevis når alle krav i en studie eller et kurs er oppfylt.

Dersom en Student har fått innvilget fritak for eksamen vil dette fremgå av vitnemålet.

Studier eller kurs som ikke er fullført skal dokumenteres med karakterutskrift.

Endelig vitnemål/kursbevis utstedes først når studieavgift og eksamensavgifter, samt eventuelle andre avgifter, er betalt fullt ut.