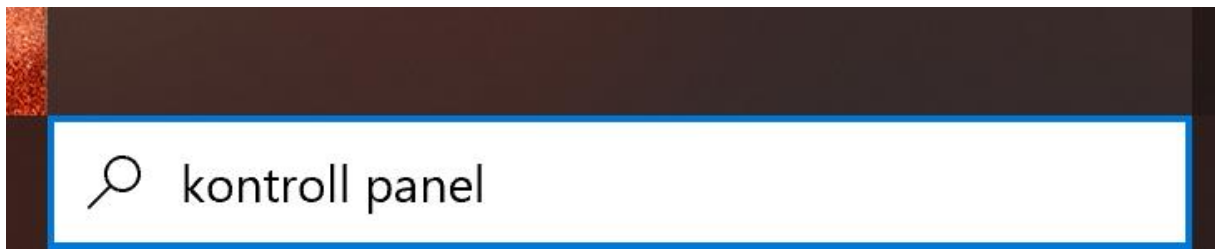


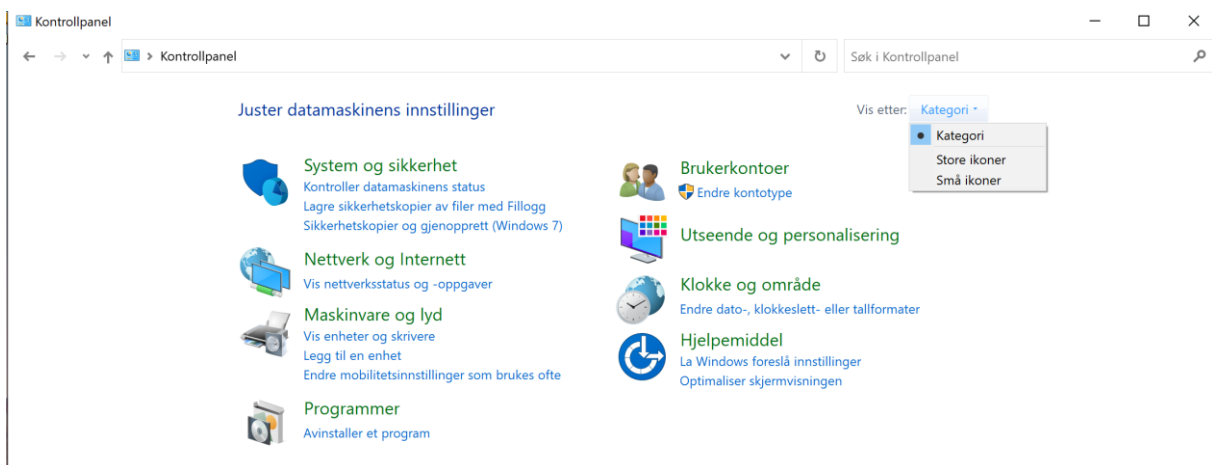
Oppsett av Outlook på PC (Norsk) med Windows

Merk at illustrasjonene kan avvike noe fra *din* Windowsversjon.

Klikk søkefeltet nederst til venstre, og skriv inn «**Kontroll Panel**», og *velg dette*.



Fra menyen «vis etter» velg *Ikoner*



Vis etter:

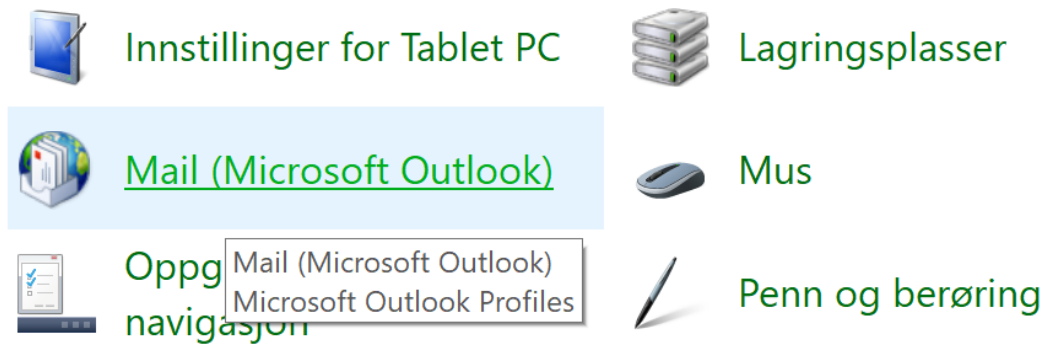
Store ikoner ▾

Kategori

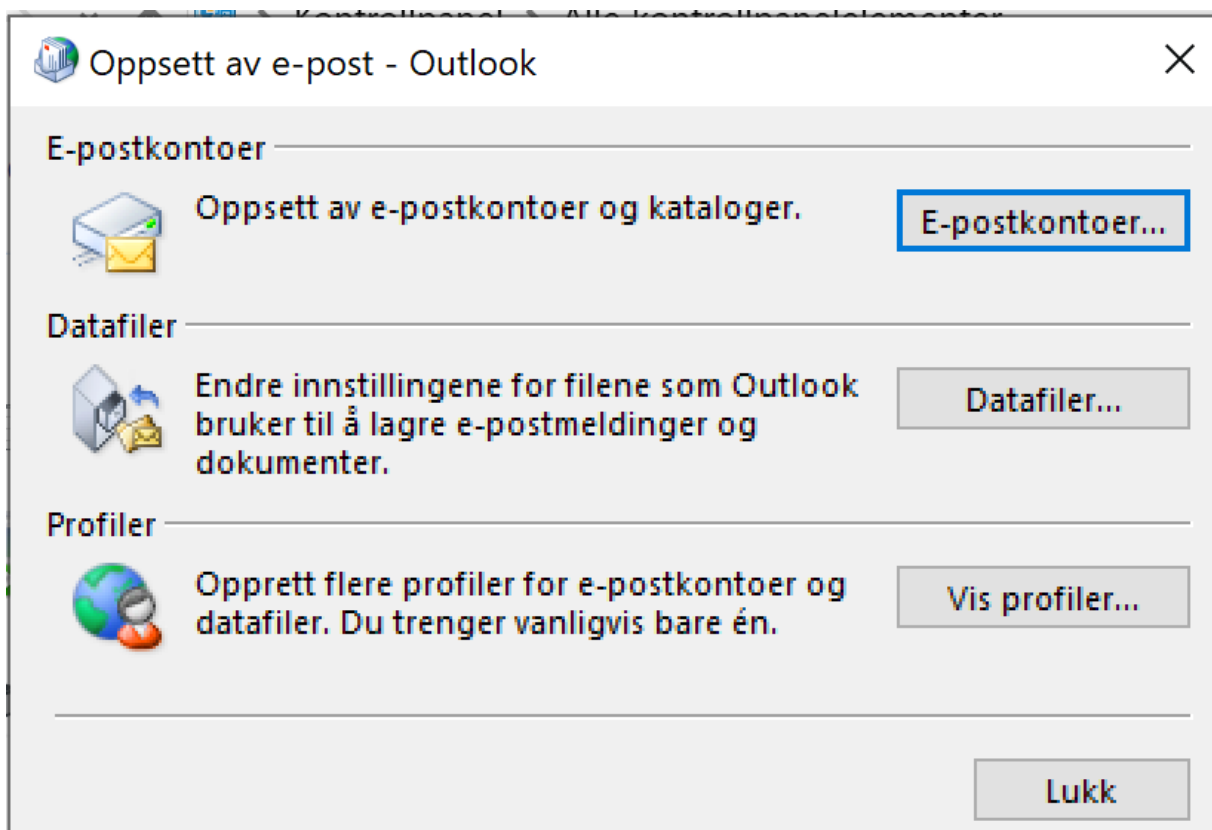
● Store ikoner

Små ikoner

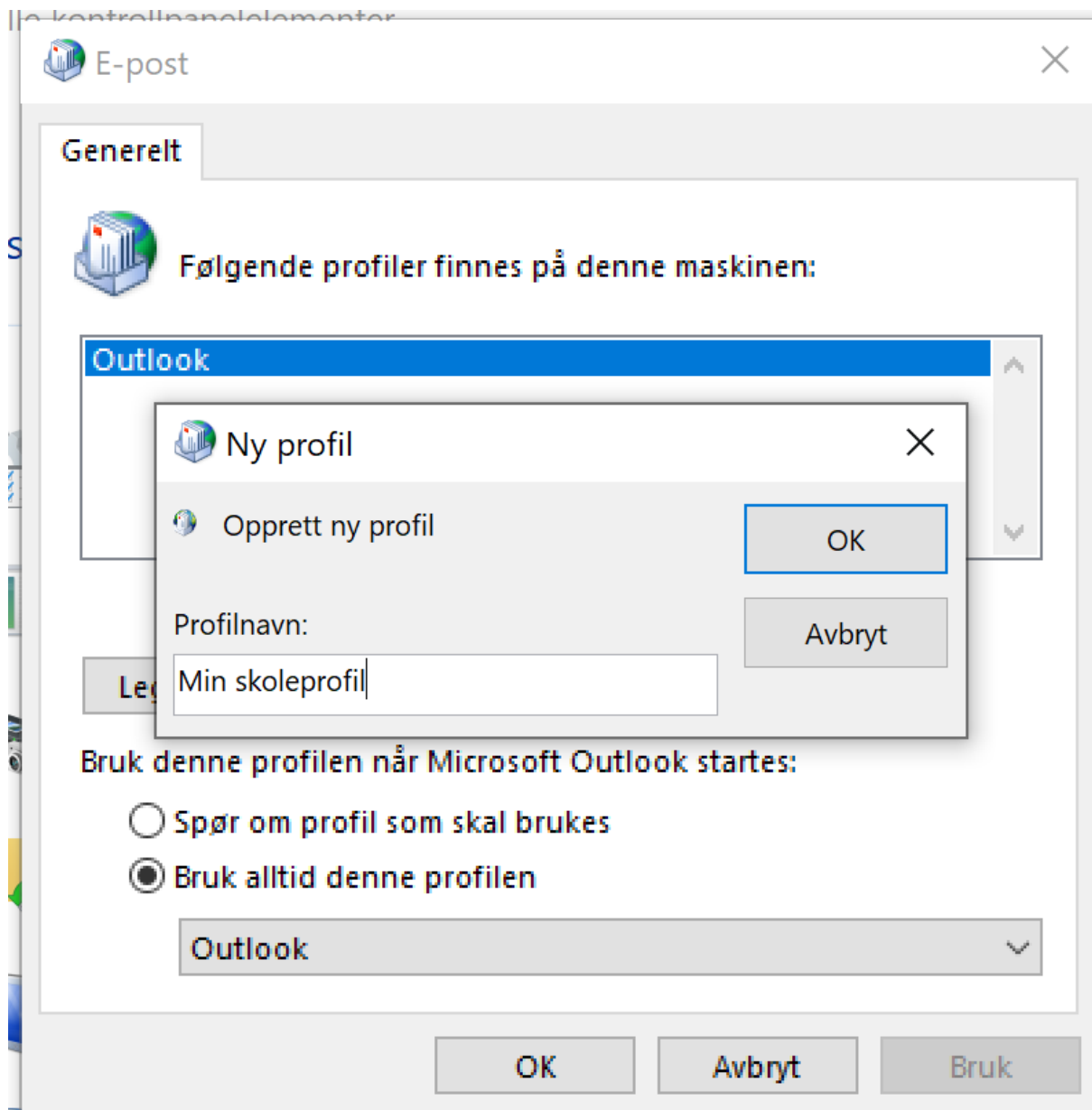
Klikk «Mail (Microsoft Outlook)»



Klikk «Vis profiler»



Klikk «Legg til profil», skriv inn et beskrivende navn for denne profilen



Legg inn

Navn: Ditt navn

E-postadresse: din skolepost (slutter med @edu.nki.no eller @edu.medlearn.no)

Passord: Det nye passordet ditt

Klikk «**neste**»

Legg til konto ✕

Automatisk kontooppsett 🔍
Outlook kan automatisk konfigurere mange e-postkontoer.

E-postkont

Ditt navn:
Eksempel: Pernille Hareide

E-postadresse:
Eksempel: pernille@contoso.com

Passord:

Skriv inn passordet på nytt:
Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.

Manuelt oppsett eller flere servertyp

< Tilbake Neste > Avbryt Hjelp

Her vil Outlook søke på nett etter din epostadresse, og koble seg til med passordet.

Legg til konto ✕

Søker etter innstillingene for e-postserveren... 🔍

.....

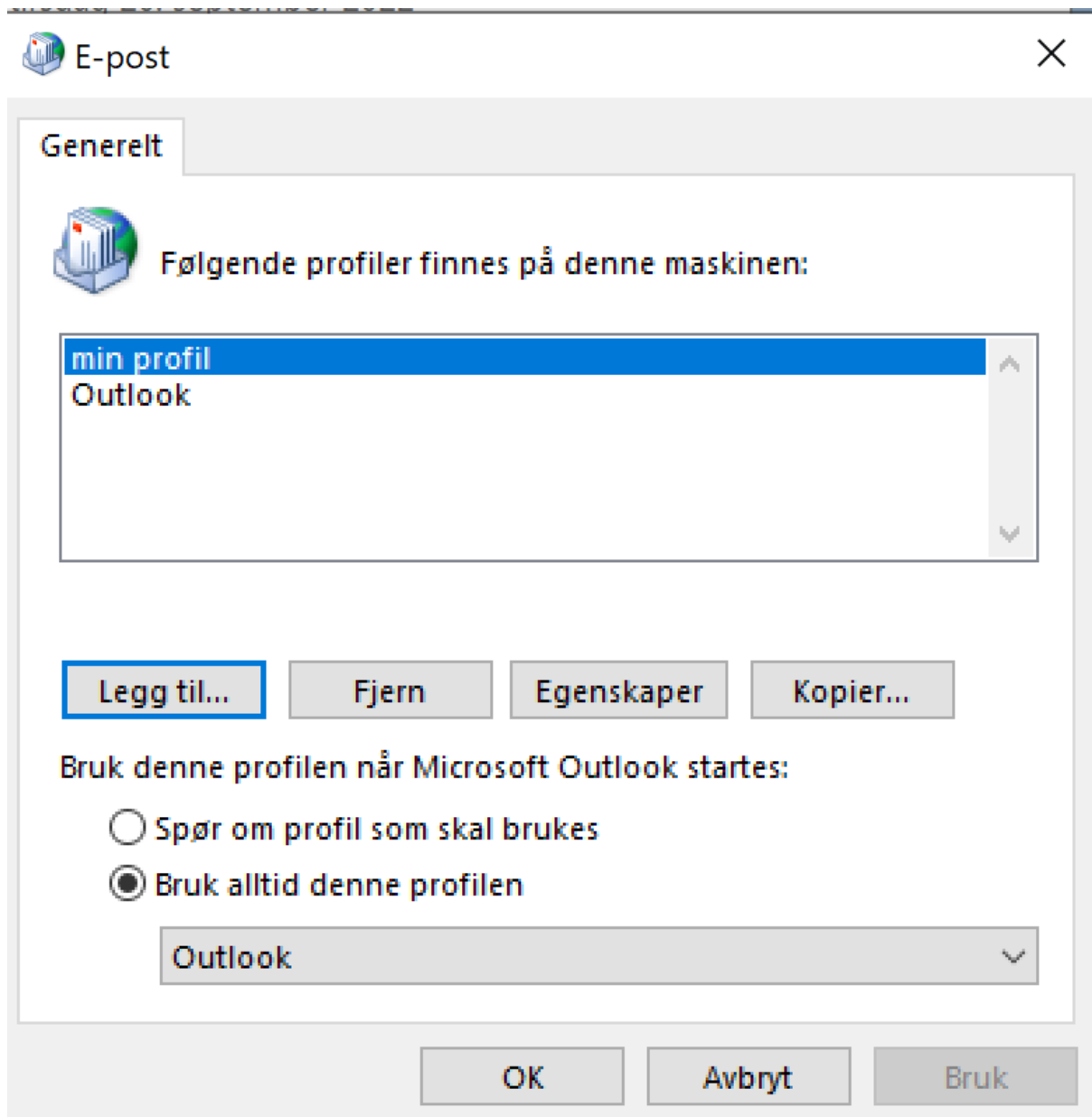
Konfigurerer

Outlook fullfører konfigurasjonen for kontoen din. Dette kan ta flere minutter.

- ✓ Oppretter nettverkstilkobling
- ➔ **Søker etter innstillinger for nummer@edu.nki.no**
Logger på e-postserveren

Om dette ikke går, er feilen som oftest en enkel skrivefeil.

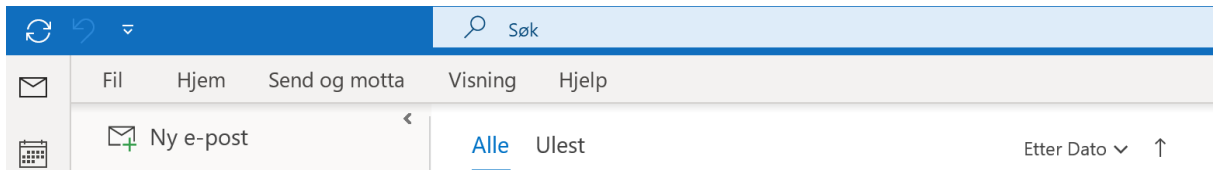
Slett den gamle profilen ved å merke den, og klikke «Fjern»



Legge til konto rett i Outlook

Slett den gamle profilen via «Kontroll panel» som beskrevet over.

Åpne Outlook, og velg menyen «Fil»



Klikk «+ Legg til konto»



Klikk inn i feltet «E-postadresse»

Om feltet ikke blir fylt inn med din e-postadresse, skriver du den inn, og klikker «Koble til»

