

KONFIGURERER OUTLOOK FOR IOS

Husk før du starter – vær sikker på at du kjenner til ditt passord.

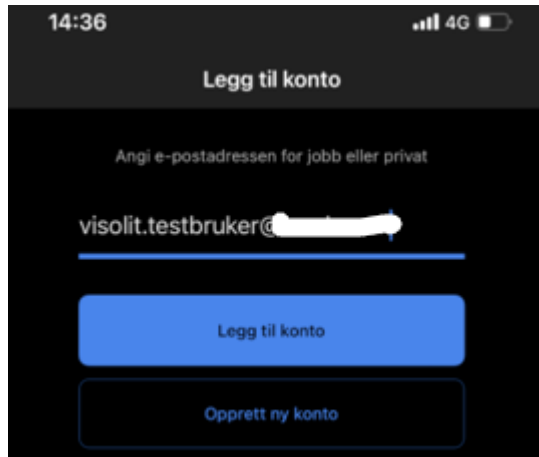
Har du problemer, kontakt Advania Support.

1. SLETT GAMMEL EPOST KONTO PÅ DIN TELEFON

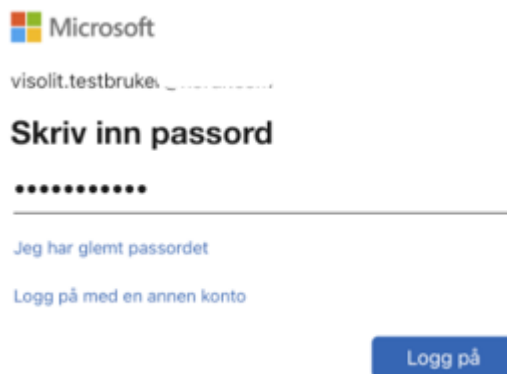
- a. VELG «INNSTILLINGER»
- b. VELG «MAIL»
- c. VELG «KONTOER»
- d. VELG KONTOEN DU VIL SLETTE
- e. SLETT KONTO, SLETT FRA IPHONE

2. LEGG TIL EPOSTKONTO

- FØRST, LAST NED OUTLOOK APP VIA APP STORE
- ÅPNE OUTLOOK APPEN
- OM OUTLOOK KOMMER MED FORSLAG TIL KONTO SOM IKKE STEMME MED DIN EPOST, VELG «HOPP OVER»
- ANGI EPOST ADRESSE
KLIKK LEGG TIL KONTO



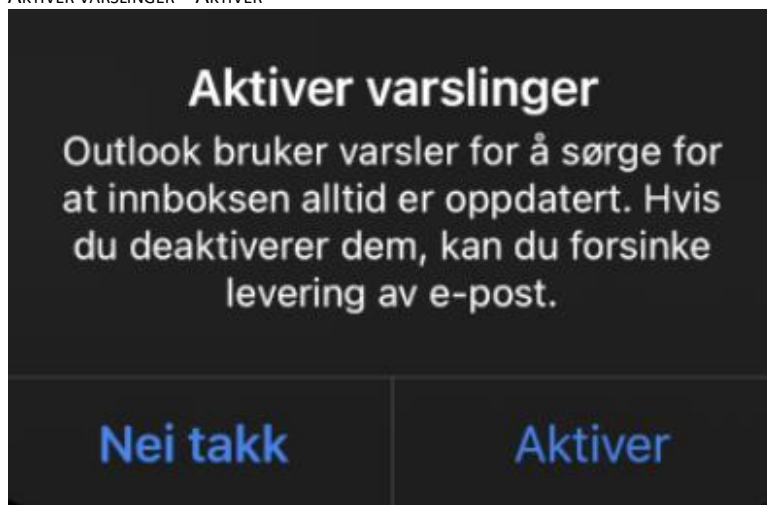
- SKRIV INN PASSORDET FOR EPOSTKONTOEN, TRYKK LOGG PÅ.



f. LEGG TIL EN ANNEN KONTO? VELG KANSKJE SENERE



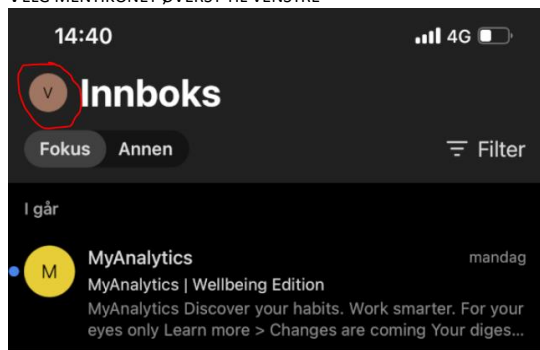
g. AKTIVER VARSLINGER – AKTIVER



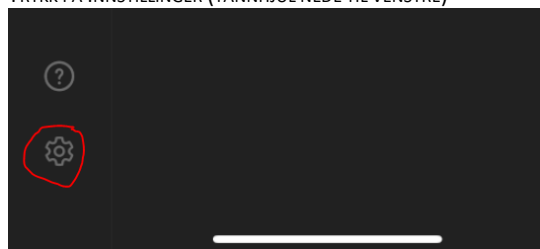
h. FERDIG

3. LAGRE KONTAKTER FRA EPOST KONTO TIL DIN TELEFON (FRIVILLIG)

- a. ÅPNE OUTLOOK
- b. VELG MENYIKONET ØVERST TIL VENSTRE



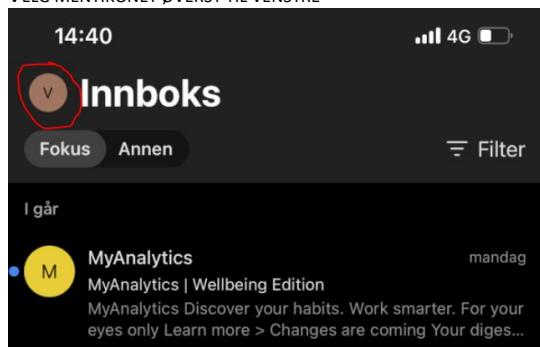
- c. TRYKK PÅ INNSTILLINGER (TANNHJUL NEDE TIL VENSTRE)



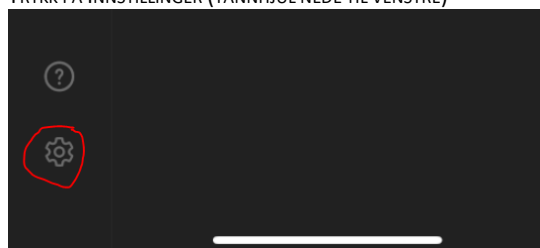
- d. E-POSTKONTOER, OFFICE365 – TRYKK PÅ DIN EPOST ADRESSE
HUK AV FOR «LAGRE KONTAKTER»
KLIKK «LAGRE PÅ MIN TELEFON»

4. SIGNATUR

- a. ÅPNE OUTLOOK
- b. VELG MENYIKONET ØVERST TIL VENSTRE



- c. TRYKK PÅ INNSTILLINGER (TANNHJUL NEDE TIL VENSTRE)



- d. BLA NED TIL DU FINNER «SIGNATUR».