

## Oppsett av Office 365 mailboks for Outlook på lokal PC

## Husk før du starter – vær sikker på at du kjenner til ditt passord.

Har du problemer, kontakt Advania Support.

**1.** Åpne **kontrollpanelet**. Trykk på Windows ikonet nede i venstre hjørnet og søk etter kontrollpanel/ Control Panel.





2. Endre visning i kontrolpanelet fra Category / katogori til Small icons / Små ikoner



3. Trykk på Mail (Microsoft Outlook)





4. Trykk på Show profiles / Vis profiler

问 Mail	Setup - CPF	×
Email Ac	counts	
	Setup email accounts and directories.	Email Accounts
Data File	s	
6	Change settings for the files Outlook uses to store email messages and documents.	Data Files
Profiles -		
	Setup multiple profiles of email accounts and data files. Typically, you only need one.	Show Profiles
		Close

5. I General fanen får du en oversikt over mail kontoer som er lagt til på maskinen. Klikk på jobb profilen din i listen og deretter trykk på **Remove / Slett** for å fjerne. For å legge til en ny profil trykk på **Add / Legg til.** 

Mail	$\times$
General	
The following profiles are set up on this compute	c
CPF	^
	~
Add Remove Properties Copy	
When starting Microsoft Outlook, use this profile:	
Prompt for a profile to be used	
Always use this profile	- 1
CPF	~
OK Capital Ann	ly.
OK Cancel App	У



**6.** Gi profilen et navn og trykk OK. (Profil navn har ingen betydning for oppsett av kontoen).

Mail			×
General			
Dhe follo	wing profiles are se	et up on this co	omputer:
CPF			^
New Pro	file		×
Create I	lew Profile	(	ОК
Profile Name		Ca	ncel
When starting	Microsoft Outlook,	use this profile	e;
<ul> <li>Prompt for</li> <li>Always us</li> </ul>	or a profile to be us se this profile	ed	
CPF			~
	OK	Cancel	Apply

**7.** Fyll inn informasjon om navn, email adresse og passord. Det automatiske oppsettet for Outlook vil finne resterende instillinger.

Add Account		×
Auto Account Setup Outlook can automatically configure many email accounts.		×
Email Account		
Your Name:	Christian Pfefferkorn Example: Ellen Adams	
Email Address:	christian.pfefferkorn@doorway.no	
	Example: ellen@contoso.com	
Password:	****	
Retype Password:	****	
	Type the password your Internet service provider has given you.	
		\$
O Manual setup or ac	Iditional server types	
	< Back	Next > Cancel



8. Når oppsett er fullført vil du se denne melding.

Add Accou	int	×
Congratula	tions!	装
Configuring		
Outlook is	completing the setup for your account. This might take several minutes.	
~	Establishing network connection	
~	Searching for christian.pfefferkorn@doorway.no settings	
~	Logging on to the mail server	
		$\square$
Congr	atulations! Your email account was successfully configured and is ready to use.	
Change ad	count settings	Add another account
	< Back	Finish Cancel

**9.** For å sette den nye profilen som standard finner du den på listen som vist på bilde og deretter trykk Apply.

Mail X
General
The following profiles are set up on this computer:
CPF TEST
~
Add Remove Properties Copy
When starting Microsoft Outlook, use this profile:
O Prompt for a profile to be used
Always use this profile
CPF ~
OK Cancel Apply



- **10.** Du kan nå åpne Outlook.
- **11.** Vær klar over at Outlook nå vil hente ned all mail, kontakter, kalender osv på nytt dette kan ta noe tid.
- **12.** Signaturen må settes opp på nytt.
- 13. Fullført.