

Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet

Organisasjonskart

Styret

- Ansvar for at NKI Fagskoler har et kvalitetssystem for utdanning
- Ansvar for at kvalitetssikringssystemet evalueres minimum hvert tredje år
- Overordnet ansvar for internkontroll av utdanningskvalitet
- Vedtar hvert år NKIs kvalitetsrapport og studieportefølje

Rektor

- Ansvar for kvalitetssikring av utdanning ved NKI
- Vedta årlig overordnet tiltaksplan for kvalitetsutvikling og følge opp denne
- Rapportere til styret gjennom den årlige kvalitetsrapporten
- Har det overordnede ansvaret for at alle undersøkelser/evalueringene som inngår i datagrunnlaget i kvalitetssystemet blir gjennomført, analysert og fulgt opp med lokale tiltaksplaner, inkludert medarbeiderundersøkelsen

Kvalitetsleder

- Ansvar for å initiere og følge opp kvalitetsarbeid ved NKI, inkludert iverksette internkontroll på vegne av styret eller på eget initiativ
- Samle informasjon, datagrunnlag og presenterer det til rektor og rektors ledergruppe, fagavdelingen og studentene
- Sørge for at kvalitetssystemet følges av alle avdelinger og ansatte, og er overordnet ansvarlig for at kvalitetssløyfen følges for tilbakemeldinger og informasjon vi innhenter
- Ansvar for gjennomgang og veiledning av nyansatte i kvalitetsarbeidet
- Sørge for at fagskolen er oppdaterte på lover og forskrifter, og at rutiner oppdateres i tråd med eventuelle endringer
- Rapportere eventuelle avvik og forslag til forbedring/tiltak til rektor og ledergruppen for å sikre at vi opprettholder ønsket utdanningskvalitet

Leder for fagavdelingen

- Strategisk ansvar for porteføljen, revidering og innovasjon
- Personalansvar for seksjonsledere
- Budsjettansvar for avdelingen- hele porteføljen
- Rapporteringsansvar til rektor på utdanningskvalitet i samarbeid med kvalitetsleder

- Kvalitetssikre i samarbeid med kvalitetsleder NOKUT-søknader og DIKU-søknader før innsending
- Gjennomføre avdelingsmøter med seksjonslederne
- Delta i rektors ledergruppe
- Ansvarlig for avviksoppfølging relatert til utdanningskvalitet
- Bidra til samlet årlig kvalitetsrapport og tiltaksplan basert på programrapportene i samarbeid med seksjonsledere og kvalitetsleder

Seksjonsleder

- Helhetlig ansvarlig for oppdatering av sin portefølje
- Innovasjon og utvikling av nye utdanninger innenfor sitt fagområde
- Ansvar for pedagogisk utviklingsarbeid
- Bidra/ skrive DIKU søknader og NOKUT søknader
- Rapportere til Lånekassen
- Personalansvar for fagansvarlige pr utdanning, samt faglærerne i sitt fagområde
- Rekruttering av fagansvarlige og faglærere
- Påse og bistå fagansvarlig til at faglig råd blir gjennomført
- Arrangere fagdager og fagsamlinger for fagmiljøet i sitt fagområde samt for studenter i sitt fagområde
- Systematisk kvalitetsarbeid og analyse av blant annet studentevalueringer, emnerapporter, lærerevalueringer og bransjeevalueringer i samarbeid med fagansvarlige
- Rapportere på kvalitetsarbeid og kvalitetsstatus for sitt fagområde til leder for fagavdelingen i form av utkast til kvalitetsrapport og tiltaksplan
- Bransjekontakt
- Kontrakter for utviklingsoppdrag
- Budsjettansvar innenfor sitt fagområde/seksjon

Fagansvarlig

- Fagansvarlig skal skrive programrapporten som inngår i kvalitetsrapporten
- Helhetlig ansvar for å gjennomføre utdanningen ihht akkreditering og gjeldende lovverk
- Gjennomføre faglig råd i samarbeid med seksjonsleder og bransjekontakt
- Oppdatere studieplanene årlig i tråd med blant annet innspill fra emnerapporter og faglig råd, samt utvikle/revidere faglig innhold i LMS
- Oppdatere pensum i samarbeid med emneansvarlige
- Oppdatere informasjon om utdanningene minimum 2 ganger pr år

- Følge opp eventuelle fagforfattere ved utviklingsoppdrag og rekruttere timelærere
- Gjennomføre samlinger med faglærerne på sin utdanning – med fokus på bransjeendringer, pedagogikk og gjennomføring
- Gi innspill til årsplaner- hvilke lærere som underviser i hvilket emne
- Delta i ett til to bransjenettverk
- Gi innspill og bidra til innovasjon og nyutvikling
- Godkjenne eksamener
- Bidrar til realkompetansevurderinger ved opptak

Emneansvarlig

- Ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av emnet, slik at sammenheng mellom undervisning, læringsaktiviteter og vurdering, blir hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet
- Ved hver gjennomføring av emnet skal emneansvarlig gjennomføre en emneevaluering.
- For hver gjennomføring skal emneansvarlig også utarbeide en emnerapport som gjøres tilgjengelig for studentene og sendes til fagansvarlige. Emnerapporten er basert på emneansvarlig sin egnevaluering, resultater fra studentevalueringen og innspill fra andre faglærere på emnet. Emnerapporten er et viktig grunnlagsdokument for årlig revidering av studieplaner

Faglærer

- Gjennomføre undervisnings og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet i emnet
- Ha løpende dialog med studentene om kvaliteten i emnet, og oppfordre til studentmedvirkning
- Ta opp faglige, pedagogiske og praktiske forhold som kan forbedre kvaliteten på emnet med emneansvarlig

Student

- Gi løpende tilbakemelding til faglærerne og svare på studentevalueringen
Studentevalueringen skal hensyntas i emnerapporten som lages av emneansvarlig
- Delta i øvrige relevante spørreundersøker (eksempelvis oppstartsundersøkelsen, fagskolebarometeret og Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT))
- Involvere seg i studentdemokratiet ved NKI Fagskoler gjennom å være tillitsvalgt og dermed være en del av Studentrådet, og/eller være studentrepresentant i styret
- Studentrådets hovedoppgave er å ivareta og fremme de faglige, sosiale og trivselsrelaterte interessene til studentene ved NKI Fagskoler. Studentrådet har møter med skolens administrasjon/ rektor 2-3 ganger pr semester

- Rapportere inn avvik og kritikkverdige forhold gjennom løpende tilbakemelding eller «Si ifra knappen på hjemmesiden

Faglærer

- Gjennomføre undervisnings og læringsaktiviteter som bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet i emnet
- Ha løpende dialog med studentene om kvaliteten i emnet, og oppfordre til studentmedvirkning
- Ta opp faglige, pedagogiske og praktiske forhold som kan forbedre kvaliteten på emnet med emneansvarlig

Student

- Gi løpende tilbakemelding til faglærerne og svare på studentevalueringen
Studentevalueringen skal hensyntas i emnerapporten som lages av emneansvarlig
- Delta i øvrige relevante spørreundersøker (eksempelvis oppstartsundersøkelsen, fagskolebarometeret og Studentenes helse- og trivselsundersøkelse (SHOT))
- Involvere seg i studentdemokratiet ved NKI Fagskoler gjennom å være tillitsvalgt og dermed være en del av Studentrådet, og/eller være studentrepresentant i styret
- Studentrådets hovedoppgave er å ivareta og fremme de faglige, sosiale og trivselsrelaterte interessene til studentene ved NKI Fagskoler. Studentrådet har møter med skolens administrasjon/rektor 2-3 ganger pr semester
- Rapportere inn avvik og kritikkverdige forhold gjennom løpende tilbakemelding eller «Si ifra knappen på hjemmesiden