

NKI Fagskoler

nkⁱ

KVALITETSHÅNDBOK

Innholdsfortegnelse

1. Innledning	4
1.1 Organisering	4
1.2 Kvalitetssystemets oppbygning	5
2. Mål for kvalitetsarbeidet ved NKI	6
2.1 Overordnede mål	6
2.2 Krav til fagskolens kvalitetsarbeid	7
3. Våre kvalitetsområder	8
4. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet	11
4.1 Sentrale roller i kvalitetsarbeidet	11
4.2 Rådgivende organer med en sentral rolle i kvalitetsarbeidet	14
5. Kvalitetsprosesser	16
5.1 Kvalitetssløyfe	16
5.2 Roller og rapporteringslinjer i kvalitetsarbeidet	16
5.3 Rapportering	18
5.4 Studenters involvering i kvalitetsarbeidet	19
5.5 Klageprosedyrer	21
5.5.1 Avvikshåndtering	21
5.5.2 Klage på enkeltvedtak	21
6. Kvalitetsindikatorer og måltall	22
6.1 Startkompetanse	22
6.2 Læringsbane	23
6.3 Fagmiljø	24
6.4 Samspill med arbeidslivet	25
6.5 Læringsutbytte	26
6.6 Læringsmiljø	27
6.7 Utdanningsfaglig kompetanse	28
6.8 Programkvalitet og læringsdesign	29
7. Prosedyrer og prosesser tilknyttet kvalitetsområdene	30
7.1 Startkompetanse	30
7.2 Læringsbane	31
7.3 Fagmiljø	33
7.4 Samspill med arbeidslivet	34
7.5 Læringsutbytte	35
7.6 Læringsmiljø	36
7.7 Utdanningsfaglig kompetanse	36
7.8 Programkvalitet og læringsdesign	37

8. Kvalitet- og utviklingsarbeid på program og emnenivå.....	38
8.1 Oppretting og utvikling av studieprogram	38
8.1.1 Idefangst og konseptualisering og av ide til ny fagskole	38
8.1.2 Utvikling, revidering og ferdigstillelse av innhold i utdanningen.....	38
8.2 Roller og ansvar i utviklingsteam	40
8.3 Mindre revideringer på emnenivå	40
8.4 Nedleggelse av studieprogram	40
9. Internkontroll og systemrevisjon av kvalitetssystemet	41
9.1 Internkontroll.....	41
9.2 Systemrevisjon.....	41
10. Årshjul for kvalitetsarbeidet	42

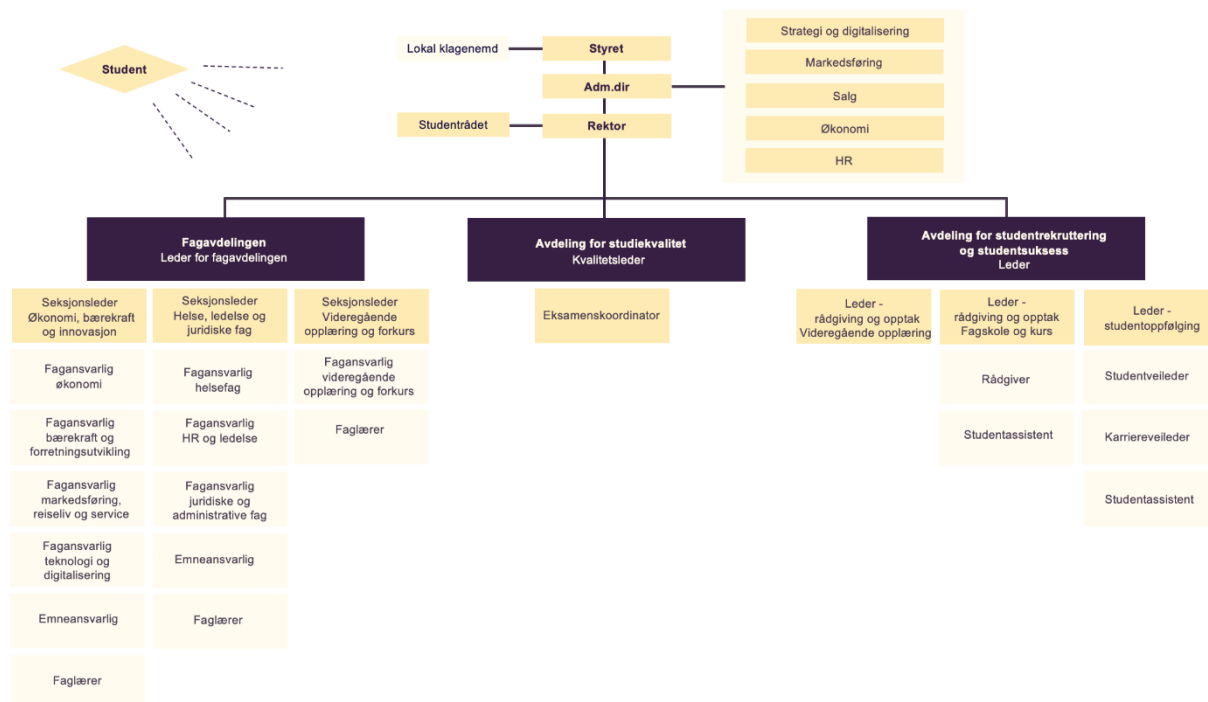
1. Innledning

Dagens NKI benytter merkevarenavnet NKI Nettstudier som utgjøres av NKI Fagskoler AS og NKI Kompetanse AS. Det systematiske kvalitetsarbeidet ved NKI Fagskoler er beskrevet i denne håndboken, men omfatter i stor grad også NKI Kompetanse. Kvalitetshåndboka skal gi en ryddig oversikt over hvordan NKI Fagskole jobber med kvalitet, hvordan kvalitetssystemet er bygd opp, samt ansvarsforhold og rapporteringslinjer i systemet. For enkelthetsskyld benyttes forkortelsen **NKI** videre i håndboka.

1.1 Organisering

NKI er sammen med fagskolen Medlearn en del av Intendia Professional (IP). IP er et utdannings-selskap der hovedvirksomheten er digitale utdanningstilbud innen fagskole, kurs og videregående opplæring for privatister. Totalt har skolene NKI og MedLearn ca 6 000 aktive studenter, ca. 70 fast ansatte som jobber med pedagogikk og digital utvikling, samt drøyt 100 faglærere i full og deltidsstillinger innenfor en rekke fagområder.

NKI deler enkelte sentraladministrative funksjoner med fagskolen Medlearn. Dette gjelder markedsføring, lønn, regnskap, studentøkonomi, HR, salg (B2B/B2G), IT og læringsteknologi (figur 1). IP har en samlet ledergruppe under ledelse av administrerende direktør med representasjon fra sentraldriftsfunksjonene og fagskolenes rektorer. Den delen av kvalitetsarbeidet som omhandler strategiske vurderinger rundt studieportefølje som utvikling og/eller nedleggelse av studieprogram vil koordineres opp mot ledergruppen på konsern-nivå for å sikre kapasitet og kvalitet fra sentrale delte ressurser.



Figur 1: Organisasjonskartet viser hele NKI Nettstudier, både NKI Fagskoler og NKI Kompetanse, med fellesfunksjoner.

1.2 Kvalitetssystemets oppbygning

Kvalitetssystemet skal ivareta NKIs systematiske kvalitetsarbeid på en måte som er tilpasset fagskolens egenart, organisering og beslutningsstruktur, hvor fagskolens styre er øverste ansvarlige styringsorgan. Systembeskrivelsen sørger for en tydelig rolle- og ansvarsfordeling i det løpende og systematiske kvalitetsarbeidet, og danner grunnlaget for å sikre og kontinuerlig forbedre utdanningskvaliteten. Kvalitetssystemet skal avdekke sviktende kvalitet og sikre at tiltak og resultater dokumenteres, samt legge til rette for forbedring, utvikling og medvirkning i utdanningene. Kvalitetshåndboka skal gi ansatte og studenter en oversikt over hvordan fagskolen jobber systematisk og kontinuerlig med kvalitet på alle nivåer i organisasjonen.

Systembeskrivelsen omhandler:

- Organisasjonskart og kort beskrivelse av virksomheten
- Overordnede mål for kvalitetsarbeid
- Rammebetingelser for kvalitetsarbeidet
- Bekrivelse av våre kvalitetsområder
- Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet
- Sentrale kvalitetsprosesser, rapportering og studentinvolvering
- Kvalitetsindikatorer og måltall
- Prosedyrer og prosessbeskrivelser tilknyttet kvalitetsområdene
- Beskrivelse av kvalitets- og utviklingsarbeid på program- og emnenivå
- Internkontroll og systemrevisjon
- Årshjul for kvalitetsarbeidet

Kvalitetssystemet består foruten systembeskrivelsen av følgende dokumenter:

- Mandater
- Maler
- Instruksjer
- Rutinebeskrivelser

Kvalitetssystemet skal revideres hvert annet år.

2. Mål for kvalitetsarbeidet ved NKI

2.1 Overordnede mål

Overordnet mål for kvalitetsarbeidet ved NKI er å legge til rette for god læringsbane for våre studenter, slik at de oppnår best mulig læringsutbytte i sin utdanning. Kvalitetssikringssystemet er fagskolens verktøy for å kunne vurdere og utvikle kvaliteten i de utdanningene som tilbys.

Det systematiske kvalitetsarbeidet ved NKI skal kjennetegnes av:

- Tydelig strategi- og ledelsesforankring på alle nivåer i organisasjonen.
- En klar opplevelse av eierskap til, og nytteverdi av kvalitetssystemet – både blant de ansatte og studenter.
- At ansatte har forståelse for hvordan de enkelte arbeidsprosesser henger sammen, hvilke oppgaver og ansvar man har.
- At det skapes en kultur for kontinuerlig utvikling, forbedring og medvirkning blant ansatte og studenter.

Kvalitetssystemet skal tilfredsstillende de krav som til enhver tid ligger i lovverk og føringer. Lov om høyere yrkesfaglig utdanning pålegger fagskolen å ha et system for kvalitetssikring som sikrer og videreutvikler kvaliteten i utdanningene vi tilbyr. Det finnes en rekke føringer for kvalitetsarbeid, og krav til kvalitetssystem er nedfelt i nasjonale forskrifter.

Kvalitetssystemet til NKI er hjemlet i følgende styringsdokumenter og forskrifter:

- Lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven)
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleforskriften)
- Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften)
- Forskrift om høyere yrkesfaglig utdanning ved NKI Fagskoler AS
- Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring (NKR)
- Intendia konsernstrategi 2023-2025

Eksternt er NOKUT satt til å evaluere og godkjenne fagskolens systematiske kvalitetsarbeid. Kriterier for evaluering finnes i forskrift om tilsyn med kvaliteten i fagskoleutdanning (fagskoletilsynsforskriften). Internt er styret øverste ansvarlige for kvaliteten i utdanningene og kvalitetsarbeidet, med rektor som ansvarshavende i den daglige driften.

Styret vedtar den årlige kvalitetsrapporten, og vurderer om utdanningskvaliteten er tilfredsstillende ut ifra de definerte målene. I tillegg skal styret hvert andre år vurdere om kvalitetsmålene er hensiktsmessige eller om det er behov for justeringer av disse eller andre deler av kvalitetssystemet (systemrevisjon). Styret har også et viktig internkontroll-ansvar og kan foreta stikkprøver av enkelte utdanninger eller kvalitetsrutiner.

Rektor skal sammen med kvalitetsleder sikre at kvalitetsarbeid hele tiden er i fokus i organisasjonen. Rektor er ansvarlig for at tiltakene som vedtas i kvalitetsrapporten implementeres i organisasjonen og at tiltak som medfører økte kostnader blir hensyntatt i kommende års budsjett.

Tiltakene i kvalitetsrapporten blir drøftet med studenter i Studentrådet før rapporten legges frem for styret. I tillegg sitter det studentrepresentant i styret som sikrer at studentene blir hørt i selve

vedtakene relatert til kvalitetsarbeidet. Kvalitetsrapport med tilhørende handlingsplan blir publisert på NKI sin hjemmeside. Studentrådet holdes løpende oppdatert på arbeidet med tiltakene.

2.2 Krav til fagskolens kvalitetsarbeid

Fagskoleloven § 5 og fagskoleforskriften § 49 forutsetter at fagskolene driver systematisk kvalitetsarbeid, og det stilles krav til aktiviteter som skal være en del av dette arbeidet. Fagskoletilsynsforskriftens § 4-1 stiller krav til fagskolens systematiske kvalitetsarbeid og gir retningslinjer for hvordan arbeidet skal foregå. I § 4-2 er det stilt krav til at kvalitetsarbeidet skal nedfelles i et eget system, og hva systemet skal inneholde.

§ 4-1. Fagskolens systematiske kvalitetsarbeid

Fagskolens kvalitetsarbeid skal være forankret i fagskolens styre og ledelse. Fagskolen skal involvere ansatte og studenter, inkludert eventuelle studentorganer, i kvalitetsarbeidet.

Fagskolen skal fastsette mål for kvaliteten i utdanningene.

For å vurdere om hver enkelt utdanning når målet for kvalitet, skal fagskolen systematisk innhente

- a) informasjon fra studenter, ansatte, representanter fra yrkesfeltet og eventuelle andre relevante kilder
- b) resultater fra fagskolens internkontroll, jf. fagskoleloven § 9 tredje ledd bokstav f.

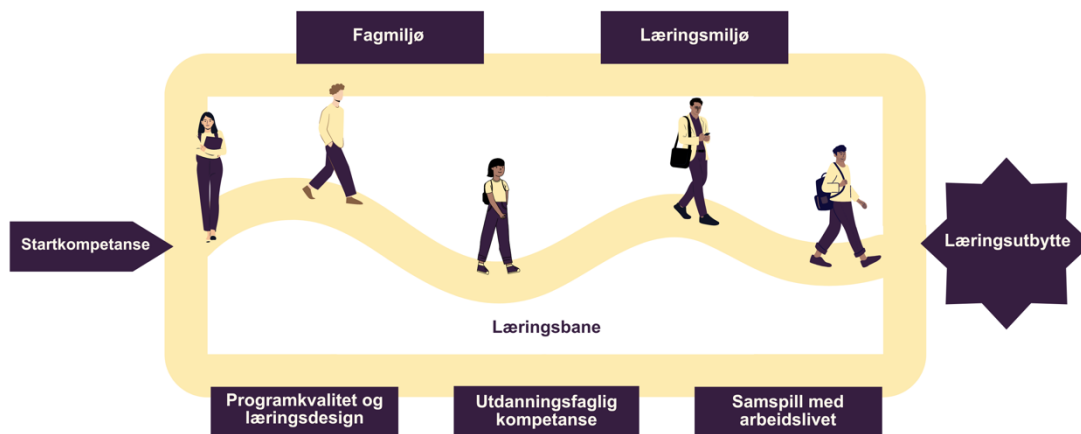
Fagskolen skal bruke sin vurdering av kvaliteten til å rette opp sviktende kvalitet og videreutvikle kvaliteten i utdanningene.

§ 4-2. Fagskolens system for kvalitetssikring

Systemet for kvalitetssikring er fagskolens verktøy for å gjennomføre kvalitetsarbeidet, jf. fagskoleforskriften § 49. Fagskolens beskrivelse av systemet for kvalitetssikring skal vise målene for kvalitetsarbeidet, hvordan arbeidet skal gjennomføres, ansvarsforholdene og rapporteringslinjene.

3. Våre kvalitetsområder

Basert på [Kvalitetsområder for høyere yrkesfaglig utdanning](#) har styret ved NKI Fagskoler definert åtte kvalitetsområder som rammeverk for kvalitetsarbeidet. Kvalitetsområdene er viktige innsatsfaktorer i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten i eksisterende studieprogram, samt utvikle nye studieprogram som holder høy faglig kvalitet med relevans for samfunns- og arbeidsliv. NKI har en studentsentrert tilnærming til utdanningskvalitet og en bred forståelse av prosessene som påvirker og leder frem mot oppnådd læringsutbytte som vist i modellen (figur 2).



Figur 2: Modellen viser NKIs kvalitetsområder og hvordan de henger sammen.

Følgende åtte kvalitetsområder skal sikre at vi når både våre interne mål og myndighetskrav:

Læringsbane

Læringsbanen beskriver hele studentens utdanningsløp, fra opptak til fullført utdanning. NKI skal sikre at skolen tilrettelegger for læring gjennom samspill med andre studenter, faglærere, studentveiledere og representanter fra arbeidslivet. Studentens læringsbane blir til gjennom deltakelse i disse fellesskapene og gjennom selvstendig arbeid i faget. I læringsfellesskapet får studentene økt kunnskap, ferdigheter og erfaring.

Vi bevisstgjør våre studenter om viktigheten av egenaktivitet for læring og legger til rette for at studentene utvikler gode individuelle læringsstrategier. Vi skal være tydelige overfor studentene når det gjelder studieplanene og forventet læringsutbytte. Det er vårt ansvar at studentene er i stand til å møte faglige utfordringer på en god måte.

Fagmiljø

Et godt fagmiljø som holder seg oppdatert på forskning og kunnskapsutvikling innen undervisning og læring, er grunnlaget for å kunne skape utdanninger av høy kvalitet. Vi ønsker ansatte med høy utdanning og erfaring fra yrkeslivet. Våre fagansatte skal oppfylle NOKUTs krav knyttet til både utdanning, erfaring og pedagogisk kompetanse. NKI etterstreber dessuten å ansette fagpersoner som har digital kompetanse og som ønsker å gjøre en forskjell for våre studenter.

Startkompetanse

Studentens startkompetanse er både faglige forkunnskaper, evner, motivasjon og erfaringer. Det er ikke bare snakk om nivå på kompetansen, men også hvorvidt kompetansen er tilpasset den

aktuelle utdanningen. Startkompetanse handler også om alt som skjer før studenten starter på studiet til og med studiestarten.

Vi skal sikre at alle nye studenter er kvalifisert for gjennomføring av utdanningen og at de er motivert. Gjennom god og relevant informasjon skal vi tilrettelegge for gode, kvalifiserte studievalg og etterleve studentens forventning.

Læringsmiljø

Læringsmiljøet er summen av alle forhold som virker inn på studentenes muligheter for å lykkes som studenter. I et godt læringsmiljø anvendes kunnskap om faglig formidling og læring, og det legges til rette for bruk av nye lærings- og vurderingsformer. Studentinvolvering og gode strukturer for studentdemokrati fremmer studentens eierskap til læring. Kontinuerlig forbedring av det fysiske-, psykososiale- og digitale læringsmiljøet er også viktig for å skape et godt læringsmiljø.

Samspill med arbeidslivet

NKI skal etterstrebe å tilby utdanninger som samfunnet etterspør i dag og i framtida. Vi skal bidra til at samfunns- og arbeidsliv får oppdatert kunnskap og dermed bidra til utvikling og innovasjon. Samhandling mellom fagmiljø og samfunns- og arbeidsliv skal bidra til å øke kvalitet og relevans i utdanningene. Dette kvalitetsområdet skal sikre arbeidslivstilknytning og bransjerelevant læringsutbytte på fagskolens utdanninger. Samtlige utdanninger utvikles og revideres i samarbeid med og med innspill fra aktører i yrkeslivet. Dialog med yrkeslivet formaliseres i form av samarbeidsavtaler, faglig råd og følges opp uformelt i form av samtaler og møter med relevante aktører.

Læringsutbytte

NKI har som målsetting å sikre at studentene oppnår et godt læringsutbytte. Læringsutbyttebeskrivelser gir et bilde av hvilken kompetanse studentene tar med seg ut i arbeidslivet, eller til videre studier. Læringsutbyttebeskrivelsene skal være utformet i tråd med nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk. Læringsutbyttebeskrivelsene til våre fagskoleutdanninger tilsvarer NKRs nivå 5.1.

Gjennom utdanningen vil studentene ha læringsaktiviteter og obligatoriske arbeidskrav (formativ vurdering) for å sikre best mulig læringsutbytteoppnåelse, og eksamen som er en summativ vurdering for å måle faktisk oppnådd læringsutbytte.

Formulert læringsutbytte i emnebeskrivelser og studieplan ved NKI vurderes og evalueres eksempelvis av emneansvarlige, fagansvarlige, bransjen og studentene - og vurderes opp mot oppnådd læringsutbytte.

Utdanningsfaglig kompetanse

I tillegg til pedagogikk og didaktikk handler utdanningsfaglig kompetanse om evnen til å tilrettelegge kunnskap på riktig nivå og med relevant profil inn i en utdanning. Det er viktig at ansatte i høyere yrkesfaglig utdanning har en relevant utdanningsfaglig basiskompetanse. I tillegg til den nevnte basiskompetansen mener NKI at formidlingsevne og digital pedagogisk kompetanse er viktig. Undervisnings-, lærings- og vurderingsformer har betydning for hvordan studentene lærer.

Programkvalitet og læringsdesign

Et godt læringsdesign sikrer at studentene oppnår det planlagte læringsutbyttet, og kjennetegnes av et solid samspill mellom faglig og pedagogisk ledelse, faglærere, studenter og arbeidsliv. NKIs fagavdeling samarbeider tett med avdeling for digitalt produkt og brukeropplevelse (UX). Fagstaben i denne avdelingen kombinerer pedagogikk-, læringsdesign- og teknologikompetanse.

Avdelingen skal blant annet videreutvikle NKIs nettpedagogiske rammeverk og bruk av digitale læringsverktøy.

Programkvalitet handler om et helhetlig læringsdesign med samsvar mellom utdanningens læringsutbyttebeskrivelser, læringsaktiviteter og vurderingsformer, samt progresjon både i innhold og arbeidsmetoder i faget. Læringsdesign og studieplan henger tett sammen. Jevnlig evaluering og revisjon av både studieplan og læringsdesign er nødvendig for å sikre at læringsutbytte er relevant. Sammenheng og helhet i studieprogram er kjennetegn på god utdanningskvalitet.

4. Roller og ansvar i kvalitetsarbeidet

4.1 Sentrale roller i kvalitetsarbeidet

Kvalitetssystemet har til hensikt å tydeliggjøre både ansvarsforhold og skape forståelse for interne oppgaver knyttet til fagskolens systematiske kvalitetsarbeid. Det er avgjørende at alle i organisasjonen forstår formålet med kvalitetsarbeidet, og at både ansatte og studenter bidrar til en god kvalitetskultur. Kvalitetsleder er ansvarlige for å gi god opplæring i bruk av systemet og skal sikre at studenter og ansatte involveres i kvalitetsarbeidet. Gode rutiner, tydelig rolleforståelse og avklarte ansvarsforhold er vesentlig for kvalitetsarbeidet. Alle ansatte må være kjent med og informert om Kvalitetshåndboka og vite hvilke prosesser den omfatter. Det skal også være tydelig hvordan den enkelte forventes å bidra i kvalitetsarbeidet.

Styret

- Ansvar for at NKI har et velfungerende kvalitetssystem
- Ansvar for at kvalitetssikringssystemet evalueres hvert andre år
- Overordnet ansvar for internkontroll av utdanningskvalitet
- Vedtar hvert år NKIs kvalitetsrapport med tilhørende handlingsplan og studieportefølje

Rektor

- Overordnet ansvar for kvalitetssikring av utdanningene ved NKI
- Rapportere til styret gjennom den årlige kvalitetsrapporten
- Følge opp og sikre implementering av handlingsplanen (tiltakene i kvalitetsrapporten)
- Overordnet ansvar for at alle undersøkelser/evalueringene som inngår i datagrunnlaget i kvalitetssystemet blir gjennomført, analysert og fulgt opp med lokale tiltaksplaner
- Beslutte porteføljerevideringsplaner
- Leder for Kvalitetsrådet

Leder for fagavdelingen

- Strategisk ansvar for porteføljen, revidering og innovasjon
- Personalansvar for seksjonsledere
- Kvalitetssikre NOKUT-søknader, i samarbeid med kvalitetsleder, før innsending
- Bidra til samlet årlig kvalitetsrapport og handlingsplan basert på seksjonsrapportene

Seksjonsleder

- Utdanningsfaglig ansvarlig for utdanninger i sin portefølje
- Helhetlig ansvarlig for oppdatering av porteføljen i fagområdet i samarbeid med fagansvarlige
- Ansvarlig for avviksoppfølging relatert til utdanningskvalitet ved sin seksjon
- Innovasjon og utvikling av nye utdanninger innenfor sitt fagområde i samarbeid med fagavdelingen
- Ansvar for pedagogisk utviklingsarbeid
- Personalansvar for fagansvarlige og faglærerne i seksjonen
- Ansvar for rekruttering av fagansvarlige og faglærere
- Påse og bistå fagansvarlig til at faglig råd blir gjennomført
- Arrangere fagsamlinger for fagmiljøet i sitt fagområde

- Kvalitetssikre at læringsutbyttebeskrivelsene i fagskoleutdanningene i sitt fagområde er i henhold til NKRs nivå 5.1.
- Systematisk kvalitetsarbeid og analyse av blant annet studentevalueringer, emnerapporter, lærerevalueringer og bransjeevalueringer i samarbeid med fagansvarlige og kvalitetsleder
- Rapportere på kvalitetsarbeid og kvalitetsstatus for sitt fagområde i form av seksjonsrapport med forslag til revideringsplan
- Representant i Kvalitetsrådet

Fagansvarlig

- Helhetlig ansvar for at utdanningen gjennomføres i henhold til akkreditering og gjeldende lovverk
- Gjennomføre faglig råd i samarbeid med seksjonsleder og bransjekontakt
- Skrive programrapport for sin utdanning med blant annet innspill fra emnerapporter, evalueringer, faglig råd og nettpedagogisk kvalitetsvurdering
- Oppdatere studieplanene i tråd med programrapport
- Utvikle/revidere faglig innhold i læringsplattformen
- Gjennomføre samlinger med faglærerne på sin utdanning – med fokus på kvalitetsarbeid, bransjeendringer, pedagogikk og gjennomføringsgrad i samarbeid med seksjonsleder
- Delta i ett til to bransjenettverk
- Følge opp forslag til utviklings- og forbedringstiltak fra Kvalitetsrådet
- Følge opp studentklager i samarbeid med seksjonsleder

Emneansvarlig

- Ansvar for planlegging, koordinering og gjennomføring av emnet i samarbeid med fagansvarlig, slik at sammenhengen mellom undervisning, læringsaktiviteter og vurdering blir hensiktsmessig og bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet for emnet
- Hvert semester skal emneansvarlig utarbeide en emnerapport som gjøres tilgjengelig for fagansvarlige. Emnerapporten er basert på emneansvarlig sin egevaluering, resultater fra studentevalueringen og innspill fra andre faglærere på emnet. Emnerapporten er et viktig grunnlagsdokument for årlig revidering av studieplaner
- Ta opp faglige, pedagogiske og praktiske forhold som kan forbedre kvaliteten på emnet med fagansvarlig

Faglærer

- Gjennomføre undervisnings- og læringsaktiviteter i henhold til studieplanen som bidrar til at studentene oppnår læringsutbyttet i emnet
- Utarbeide eksamen
- Ha løpende dialog med studentene om kvaliteten og faglig innhold i emnet, og oppfordre til studentmedvirkning
- Ta opp faglige, pedagogiske og praktiske forhold som kan forbedre kvaliteten på emnet med emneansvarlig

Student

- Gi løpende tilbakemelding til faglærerne og svare på emneevalueringer
- Delta på studentenes time, en serie webinarer hvor NKI tar opp relevante temaer (studieteknikk, kvalitet, eksamen osv.) og studentene kan komme med ønsker om tema og innspill

- Delta i øvrige relevante spørreundersøker, eksempelvis Studiebarometeret
- Involvere seg i studentdemokratiet ved NKI gjennom å være tillitsvalgt og dermed være en del av Studentrådet, og evt være studentrepresentant i styret. Studentrådets hovedoppgave er å ivareta og fremme de faglige, sosiale og trivselsrelaterte interessene til studentene ved NKI. Studentrådet har jevnlig møter med representanter fra skolens administrasjon. Hver tredje uke har leder og nesteleder av Studentrådet statusmøte med skolens administrasjon/rektor.
- Gi fortløpende tilbakemeldinger om utdanningskvalitet gjennom deltagelse i Kvalitetsrådet.
- Rapportere inn avvik og kritikkverdige forhold gjennom løpende tilbakemelding eller «Si i fra»-knappen på hjemmesiden

Kvalitetsleder

- Ansvar for å initiere og følge opp kvalitetsarbeid ved NKI, inkludert iverksette internkontroll på vegne av styret eller Kvalitetsrådet
- Samle informasjon/data, analysere og presenterer det til rektor, fagavdelingen, administrasjonen og studentene
- Sørge for at kvalitetssystemet følges av alle avdelinger og ansatte, og er overordnet ansvarlig for at kvalitetssløyfen følges for tilbakemeldinger og informasjon vi innhenter
- Støtte emneansvarlig, fagansvarlig og seksjonsleder i rapporteringsarbeidet
- Ansvar for introduksjon og veiledning av nyansatte i kvalitetsarbeidet
- Sørge for at fagskolens ansatte er oppdaterte på lover og forskrifter, og at rutiner oppdateres i tråd med eventuelle endringer
- Rapportere eventuelle avvik og forslag til forbedring/tiltak til rektor og ledergruppen for å sikre at vi opprettholder ønsket utdanningskvalitet
- Støtte leder for studentoppfølging og karriere i rekruttering til studentdemokratiet og oppfølging av Studentrådet
- Representant i Kvalitetsrådet

Leder – studentrekruttering og studentsuksess

- Overordnet ansvarlig for opptak og oppstart
- Overordnet ansvarlig studentoppfølging
- Personalansvar for *leder – studentoppfølging og karriere og leder - rådgiving og opptak*

Leder – studentoppfølging og karriere

- Planlegge, iverksette og gjennomføre aktiviteter og prosjekter for å skape et engasjerende læringsmiljø og sikre økt gjennomføringsgrad
- Tilrettelegge for studentmedvirkning og et aktivt studentdemokrati i samarbeid med avdeling for studiekvalitet
- Avvik og klagehåndtering i samarbeid med seksjonsleder og avdeling for studiekvalitet
- Representant i Kvalitetsrådet

Studentveileder

- Gjennomføre og koordinere studiestart og mottak av nye studenter, inkludert sørge for god onboarding i læringsplattform
- Gjennomføre informasjons- og motivasjonswebinarer og andre digitale initiativer i henhold til årshjul

- Følge opp fravær og gjennomføre motiverende tiltak og aktiviteter for å sikre bedre kvalitet, studieprogresjon og forhindre frafall
- Avvik og klagehåndtering i samarbeid med avdeling for studiekvalitet og seksjonsleder
- Deltagelse i utviklings-/forbedringsprosjekter som omfatter studentoppfølging, læringsmiljø og studieprogresjon

Leder digitalt produkt og brukeropplevelse, UX (i avdeling Strategi og digitalisering)

- Overordnet ansvar for å sikre helhetlig formidling, god studentopplevelse og kvalitet i læringsplattformen på tvers av utdanningene
- Bidrar i utviklingen av digitale løsninger for læring, studentsamhandling og studentoppfølging basert på innsikt
- Representant i Kvalitetsrådet

Læringsdesigner (i avdeling Strategi og digitalisering)

- Sikrer pedagogisk bruk av digitale verktøy og helhetlig formidling i læringsplattformen
- Bidrar til studienes kvalitet i henhold til kvalitetsmål, som blant annet studiets oppbygning og design, læringsaktiviteter og interaktivitet, studentaktiv læring og universell utforming
- Deltar i studieutviklingsprosjekter (nyutvikling, revideringer og forbedringer)
- Analyserer og bruker studentinnsikt ved utvikling av digitalt læringsinnhold
- Gjennomfører årlig vurdering av *Nettpedagogisk kvalitet* for alle fagskoleutdanninger (til programrapporten).

4.2 Rådgivende organer med en sentral rolle i kvalitetsarbeidet

Kvalitetsråd

Kvalitetsrådet ble opprettet i 2023 og har en særlig sentral rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet ved NKI. Kvalitetsrådet er et rådgivende organ som skal gi rektor råd om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling av studieporteføljen og utdanningskvaliteten ved de ulike seksjonenes fag og studier. Kvalitetsrådet bistår også i internkontroller. Rektor er øverste ansvarlig for kvalitetsarbeidet ved fagskolen, men kan delegere ansvaret for den administrative organiseringen av kvalitetsråd til kvalitetsleder. Kvalitetsrådet skal innhente informasjon om kvaliteten i hver seksjons studieportefølje, gjennomgå kvaliteten i studieporteføljen og foreslå utviklings- og forbedringstiltak. [Mandat kvalitetsrådet](#).

Faglig råd

Faglig råd skal vurdere hvorvidt fagskoleutdanningen blir gjennomført i henhold til kravene som stilles til fagskoler i Fagskoleloven og Forskrift om akkreditering av og tilsyn med høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoletilsynsforskriften).

Ifølge fagskolelovens § 4 skal en fagskoleutdanning gi kompetanse som kan tas i bruk i arbeidslivet uten ytterligere opplæring. Samarbeid med arbeidslivet og relevante aktører i bransjen er derfor sentralt og gjenspeiles også i fagskoletilsynsforskriften hvor det stilles krav til at fagskolen skal samarbeide med aktører i arbeidslivet for å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt.

Faglig råd skal vurdere og gi innspill på hvorvidt fagskoleutdanningen gjennomføres i henhold til fagskoletilsynsforskriftens krav til fagskoleutdanning §2-1. Gjennomføring av faglig råd er en av flere viktige aktiviteter i NKIs kvalitetsarbeid, for å sikre at vi ivaretar vårt ansvar til utdanningskvalitet i henhold til fagskoletilsynsforskriften.

Innspillene fra faglig råd skal gjenspeiles i programrapporten som fagansvarlig skal skrive hvor eventuelle forslag tiltak og justeringer for utdanningen for kommende gjennomføring blir beskrevet. [Mandat faglig råd](#).

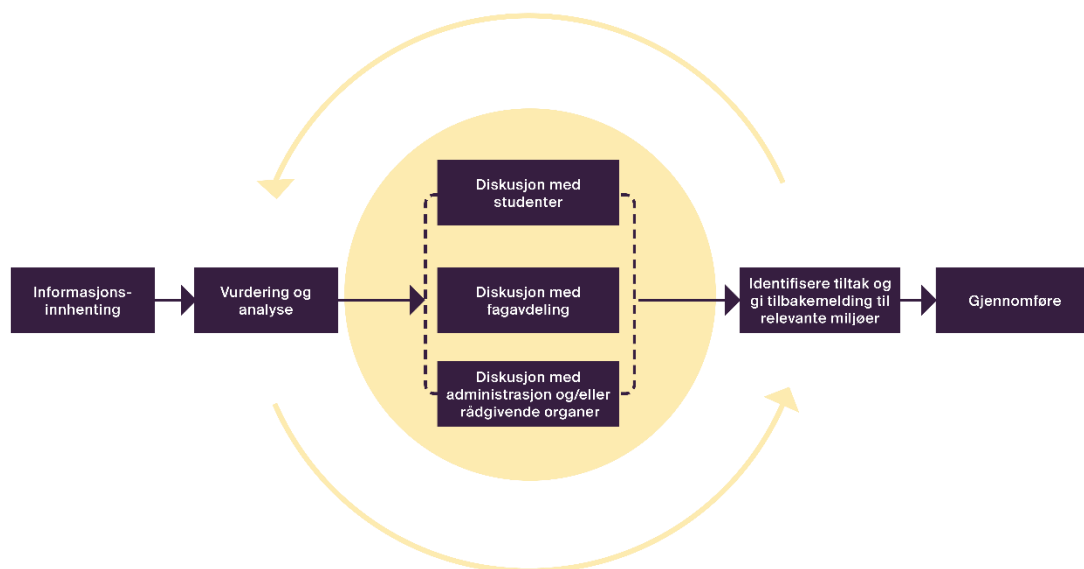
Ledergruppe (IP)

IP har en samlet ledergruppe under ledelse av administrerende direktør med representasjon fra sentraldriftsfunksjonene (direktør strategi og digitalisering, markedsdirektør, økonomidirektør, salgsdirektør), rektor for Medlearn og rektor for NKI Nettstudier. Den delen av kvalitetsarbeidet som omhandler strategiske vurderinger, inkludert vurderinger rundt studieporteføljerevidering og utvikling og/eller nedleggelse av studieprogram vil koordineres opp mot ledergruppen på konsern-nivå for å sikre kapasitet og kvalitet fra sentrale delte ressurser.

5. Kvalitetsprosesser

5.1 Kvalitetssløyfe

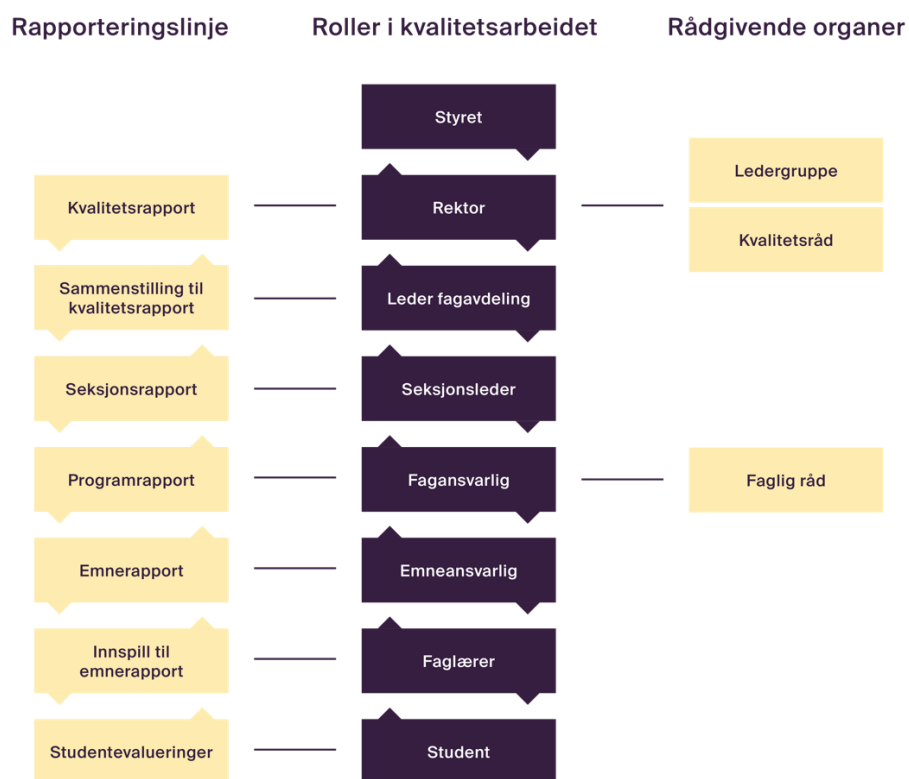
Kvalitetssikringssystemet ved NKI skal sikre kontinuerlig utvikling av alle prosesser som har betydning for utdanningskvaliteten, identifisere avvik fra definerte kvalitetskrav og sørge for at forbedringstiltak iverksettes. Systemet skal fremme erfaringsdeling og spredning av god praksis. All kvalitetssikring av utdanningene og øvrige prosesser er basert på aktivitetene i Kvalitetssløyfen (figur 3). Kvalitetssløyfen viser sammenhengen mellom informasjons/datainnhenting (eksempelvis fra avviksmelding, studentrådet, emneevaluering), analyse og vurdering av informasjonen, drøfting med relevante ansatte, studenter og organer, identifisering av tiltak og gjennomføring. Kvalitetssløyfen illustrerer at kvalitetsutvikling og forbedring er en kontinuerlig prosess, som foregår i ulike faser som vist nedenfor (figur 3).



Figur 3: Kvalitetssløyfen ved NKI

5.2 Roller og rapporteringslinjer i kvalitetsarbeidet

Figur 4 viser hvordan kvalitetsarbeidet og rapporteringshierarkiet er organisert ved NKI. De lille boksene viser hvilke roller som er sentrale på ulike nivå i kvalitetsarbeidet. I boksene til høyre vises fagskolens rådgivende organer i kvalitetsarbeidet. Boksene til venstre viser rapporteringslinjer. Figuren viser hvordan rapporteringsordningene er organisert, og hvem som har ansvar for etterlevelse og oppfølging av styrets beslutninger og andre elementer som kommer frem gjennom arbeid med utdanningskvalitet i fagskolen.



Figur 4: Sammenheng mellom rapportering, ansvarslinjer og tilbakemeldingssløyfer mellom ledelse, ansatte og studenter

Vår kvalitetskultur bygger på et godt samarbeid mellom studenter og ansatte og systematiske evalueringsordninger. For å sikre at både studenter og ansatte er godt kjent med det systematiske kvalitetsarbeidet skal alle nyansatte gis opplæring i systemet av kvalitetsleder. For ansatte i fagavdelingen arrangerer kvalitetsleder kvalitetsseminar to ganger per år. Studenter skal på sin side informeres om organisasjonens kvalitetssikringssystem, formålet med kvalitetsarbeidet og hvordan de kan påvirke og involveres i videreutvikling av kvalitetssystemet.

5.3 Rapportering

Rapportene i rapporteringslinjen består av følgende:

Studentevalueringer

NKI innhenter tilbakemeldinger fra studenter gjennom Studiebarometeret, interne evalueringer i emnet (emneevaluering StudentPulse), tilbakemeldinger fra studentenes time og Studentrådet. Emneevaluering er en kort undersøkelse studentene gjennomfører tre ganger i løpet av et fagsko-leemne. Spørsmålene varierer ut ifra hvor i emnet studentene er og har spørsmål som omfatter blant annet studenttilfredshet, motivasjon, faglig innhold, læringsaktiviteter, tilbakemelding fra faglærer, informasjon om eksamen og administrativ studentoppfølging.

Emnerapport

Hvert semester utarbeider emneansvarlig en emnerapport. Formålet med rapporten er å analysere kvaliteten i emnet, vurdere tiltak til utvikling og forbedring. Analysen baserer seg på emne-evalueringer, innspill og tilbakemeldinger fra studenter og faglærere. [Mal for emnerapport.](#)

Programrapport

Hvert år utarbeider fagansvarlig en programrapport. Formålet med rapporten er å analysere kvaliteten i studieprogrammet og vurdere om utdanningen gjennomføres i henhold til akkreditering og gjeldende lovverk. Deretter vurdere tiltak til utvikling og forbedring, samt eventuelle revideringsbehov.

Analysen baserer seg på innsikten fra emnerapportene, studiebarometeret, lærerundersøkelsen, alumniundersøkelsen, studentenes time, tilbakemeldinger fra faglig råd, nettpedagogisk vurdering (årlig scoreskjema fra læringsdesigner) og tidligere programrapporter. [Mal for programrapport.](#)

Seksjonsrapport

Hvert år utarbeider seksjonsleder en seksjonsrapport som sammenstiller programrapportene ved tilhørende seksjon. Seksjonsleder, som er utdanningsfaglig ansvarlig, går gjennom programrapportene, Studiebarometeret og tilbakemeldinger fra Kvalitetsrådet og vurderer den overordnede utdanningskvaliteten ved seksjonen. Basert på innsikten vurderer seksjonsleder om det skal gjøres mindre eller større revideringer på utdanninger eller emner i samråd med leder for fagavdelingen. Hver seksjonsrapport skal inneholde en oversikt over planlagte studieprogram- og emnerevisjoner i prioritert rekkefølge. [Mal for seksjonsrapport.](#)

Kvalitetsrapport

Hvert år utarbeides en kvalitetsrapport som gir en samlet vurdering av utdanningskvaliteten ved NKI. Rapporten oppsummerer innsikten som er samlet for foregående skoleår, analyserer resultatene og presenterer fokusområder og tiltak som skal gjennomføres for det kommende året gjennom en handlingsplan. Rapporten utarbeides av leder for fagavdeling i samråd med kvalitetsleder og rektor. Tiltakene i handlingsplanen blir drøftet med studenter i Studentrådet før rapporten legges frem for styret. Nytt av 2023 er at kvalitetsrapporten også inneholder forslag til porteføljerevidering og plan for nyutvikling. Tiltak og utvikling som medfører ressursbehov tas inn i budsjettprosessen og koordineres med ledergruppen i IP.

Den årlige kvalitetsrapporten legges ut på NKIs hjemmesider.

5.4 Studenters involvering i kvalitetsarbeidet

Fagskolens studenter skal involveres i kvalitetsarbeidet. Involvering av studenter ved NKI innebærer å sikre at studentene har mulighet til å delta i beslutningsprosessene som angår deres utdanning og læringsmiljø. Det er viktig for NKI å legge til rette for at studentene kan delta på en aktiv og konstruktiv måte, slik at deres synspunkter og ønsker tas hensyn til. Dette gjøres blant annet ved å etablere et studentråd som representerer studentene, og å sørge for at dette rådet har nødvendig myndighet og ressurser til å utføre sine oppgaver.

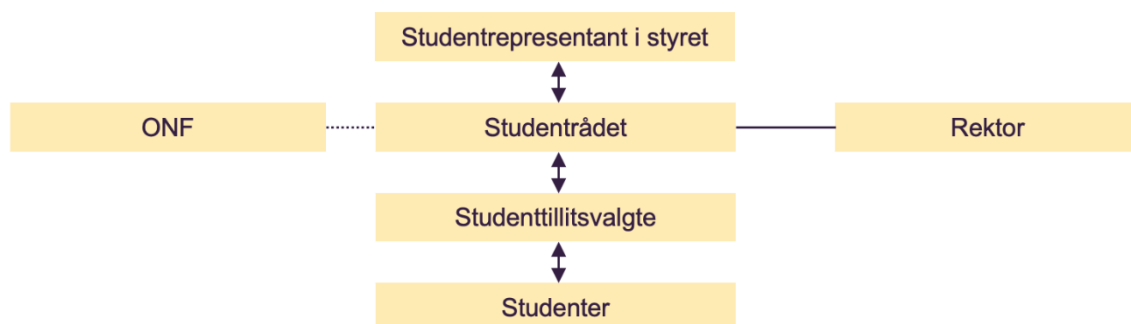
Studentene involveres i kvalitetsarbeidet på flere måter, hvorav de mest sentrale er:

- **Studentrådet**

Studentrådet består av studenttillitsvalgte (studentrepresentanter) fra fagskoleutdanningene ved NKI (figur 5). Studenttillitsvalgte er talerøret for studentene på deres utdanning, og fremmer saker videre til studentrådet eller direkte til administrasjonen. Alle tillitsvalgte ved NKI får et gratis kurs innenfor ledelse. Leder av Studentrådet har faste møter hver tredje uke, med rektor, kvalitetsleder og/eller leder for studentoppfølging og karriere. Studentrådet jobber sammen med NKI for å sikre studentinvolvering og kommer med innspill og forslag til hvordan dette kan forbedres. Handlingsplanen i kvalitetsrapporten diskuteres med studentrådet før styrebehandling. Studentrådet får veiledning og støtte i sitt arbeid fra ONF.

- **Studentrepresentant i styret**

I styret til NKI Fagskoler sitter en representant for studentene som er valgt av fagskolestudentene selv (leder av studentrådet). Studentrepresentanten har tilgang på alle styredokumenter og opptrer som et ordinært styremedlem.



Figur 5. Viser studentdemokratiets oppbygning med Organisasjonen for norske fagskolestudenter (ONF) som rådgivende organ.

- **Studentenes time**

Studentenes time er en felles webinarrekke som gjennomføres fire ganger i semestret. Her vil studentene møte representanter fra administrasjonen. Dette er et forum hvor studentene kan komme med ønsker om aktuelle temaer og at administrasjonen informerer om siste nytt ved NKI. Temaer vil blant annet være studieteknikk, oppstart og eksamen. Mot slutten av hver studentenes time kan studentene fylle ut ønsker om temaer for de kommende webinarne, og vurdere om dagens tema var nyttig i deres studiehverdag.

- **Studiebarometeret**

Studiebarometeret for fagskolestudenter gjennomføres årlig i regi av NOKUT og er en nasjonal spørreundersøkelse. Undersøkelsen spør om studentenes oppfatninger om kvalitet i studieprogrammer ved norske fagskoler. Formålet med Studiebarometeret er å styrke arbeidet med kvalitetsutvikling i høyere yrkesfaglig utdanning og gi nyttig informasjon om studiekvalitet.

- **Interne undersøkelser**

NKI gjennomfører faste, interne undersøkelser som kartlegger den enkelte students vurdering av utdanningskvalitet i sitt studieprogram.

- Emneevalueringer. Emneevaluering er en kort undersøkelse studentene gjennomfører via Canvas. På alle fleksible fagskoleutdanninger gjennomføres den tre ganger i løpet av et emne gjennom verktøyet StudentPulse. Spørsmålene varierer ut ifra hvor i emnet studentene er og har spørsmål som omfatter blant annet studenttilfredshet, læringsaktiviteter, motivasjon, tilbakemelding fra faglærer, informasjon om eksamen og administrativ studentoppfølging. Ut ifra hva studentene svarer på spørsmålene i evalueringene pekes de automatisk til informasjon, kontaktpunkter eller aktiviteter som er aktuelt for hva de lurer på og hvor de er i utdanningsløpet. Resultatene av evalueringene presenteres i et dashboard som er tilgjengelig for ansatte. Behov for strakstiltak vurderes i Kvalitetsråd.
- Alumniundersøkelse. Hvert år gjennomfører NKI en undersøkelse rettet mot alle uteksaminerte fagskolestudenter. Alumniundersøkelsen skal vise tall for hvor mange uteksaminerte studenter som er i relevant jobb eller høyere utdanning innen fag/yrkesfeltet 6 måneder etter endt fagskoleutdanning og/eller har fått endret stilling/høyere lønn/andre arbeidsoppgaver etter endt utdanning. I undersøkelsen får også de tidligere studentene anledning til å gi tilbakemeldinger på sin opplevelse av vårt utdanningstilbud - og da særlig opplevd nytteverdi og relevans sett opp mot nåværende jobbsituasjon og/ eller fremtidige jobbmuligheter.

- **Si ifra!**

«Si ifra» er et system for tilbakemelding fra enkeltstudenter, og supplerer den formaliserte tilbakemeldingen fra tillitsvalgte eller studentenes time. Systemet kan brukes for å rapportere om kritikkverdige forhold og hendelser, samtidig som det også er lagt opp til at studentene kan gi positive tilbakemeldinger på områder hvor de ønsker å gi ros. Studentene kan velge om de ønsker å være anonyme, og systemet er lett tilgjengelig på fagskolens nettside. Det er rektor som mottar, følger opp eller videreformidler alle henvendelser.

- **Kvalitetsrådet**

Kvalitetsrådet ledes av rektor, og er et rådgivende organ knyttet til utdanningskvalitet. Kvalitetsrådet bidrar til å utvikle fagskolens kvalitetsarbeid i tråd med gjeldende regelverk og samfunnsutviklingen for øvrig. Kvalitetsrådet bistår også i internkontroller. Det skal til enhver tid være minst en studentrepresentant i rådet.

- **Brukertesting**

NKI benytter også studenter til testing av reviderte eller nyutviklede emner/kurs for å sikre studentengasjement, faglig innhold, læringsaktiviteter og oppgaverelevans.

- **Klagenemd**

Klagenemnden er en behandlingsinstans for klager på enkeltvedtak etter Fagskolelovens §23-26, og er oppnevnt av styret. I klagenemnda sitter to studentrepresentanter med vara, som er oppnevnt av studentene. Klagenemnden har en uavhengig ekstern leder, og består i tillegg til studentrepresentantene av to ansattrepresentanter. Lokal klagenemds myndighet innebærer at instansen fritt kan fastholde eller endre beslutningen fra førsteinstans, dvs. endre en beslutning om opptak, innpassing, fritak eller disiplinærreaksjon og annullere en eksamen dersom en klage avdekker formelle feil ved eksamensavviklingen som åpenbart påvirker evalueringen. [Instruks til klagenemd.](#)

5.5 Klageprosedyrer

5.5.1 Avvikshåndtering

Kanaler: *Si i fra* (via hjemmesiden), studentevalueringer, henvendelse til faglærer, fagansvarlig eller studentveileder, Studentrådet, Studentenes time.

Type avvik/klage: Klage på faglig innhold, læringsplattform, administrativ oppfølging, faglærer, undervisning/webinar, informasjon eller formelle feil ved eksamen.

Behandling av avvik/klage.

1. Studenten blir informert av mottaker om at klagen er mottatt og vil bli behandlet så fort som mulig.
2. Studentveileder behandler klagen eller videresender klagen til rette ansvarlig.
3. Klagen behandles; iverksetter endringer, tiltak eller eventuell kompensasjon til studenten.
4. De ansvarlige gir studentveileder og andre involverte beskjed om at klagen er ferdig håndtert.
5. Klagen tas med i Kvalitetsrådet og logges i avviksoversikt.

Ansvarlig: Leder – studentoppfølging og karriere

Frist: fortløpende

5.5.2 Klage på enkeltvedtak

Klager på vedtak i enkeltsaker fattet av administrasjonen oversendes lokal klagenemd. Leder – studentoppfølging og karriere har ansvar for å bistå studenten i utforming av klage, og klargjøre saker til lokalklagenemnd (sekretariatsfunksjon).

Frist: fortløpende

6. Kvalitetsindikatorer og måltall

Kvalitetsområdene skal sikre at kvalitetssystemet dekker både myndighetskrav og interne målsettinger. NKI har definert åtte kvalitetsområder med tilhørende kvalitetsprosesser og kvantitative kjennetegn på måloppnåelse beskrevet som kvalitetsindikatorer.

Kvalitetsindikatorene gir informasjon om kvaliteten på det området som måles (tabell 1-8). Formålet med kvalitetsindikatorene er å gi styret, faglig ledelse, studentene og andre informasjon om kvaliteten på undervisningstilbudet. Det gir oss også informasjon om skolens evne til å gjennomføre planer og prosedyrer som er beskrevet.

De kvantitative indikatorene fastsettes av styret. Rektor, sammen med fagavdelingen og administrasjonen, foretar annet hvert år en vurdering av eksisterende indikatorer og måltall, vurderer eventuelle justeringer eller endring som legges frem og vedtas av styret.

Fagskolen innhenter tilbakemeldinger fra studenter, fagansatte, aktører i yrkesfeltet og flere som gir oss informasjon om i hvilken grad vi oppfyller kvalitetsmålene på hvert område. Arbeid etter gjennomføring av undersøkelser er i tråd med Kvalitetssløyfen (figur 3).

Emneevaluering og alumniundersøkelsen har skala fra 1 til 10 (fra 2023). Lærerundersøkelse og Studiebarometeret bygger på en skala fra 1 til 5.

6.1 Startkompetanse

Startkompetanse er forholdet, krav og forventning, mellom student, utdanningsinstitusjon og arbeidsmarkedet. Dette dreier seg om god og relevant rådgivning, informasjon, forventningsavklaringer, studentens motivasjon og annen tilrettelegging som vil bidra til en optimal studiestart. For å sikre dette arbeidet har vi utarbeidet opptaks- og oppstartsprosedyrer (kapittel 7.1) forankret i gjeldende lover og forskrifter.

Tabell 1. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Startkompetanse.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Søknad og opptaksprosess	8/10	Emneevaluering	Studenter
Studiestart	8/10	Emneevaluering	Studenter
Innhold samsvarer godt med forventningene du hadde før studiestart	4/5	Studiebarometeret	Studenter

I markedsføringen av våre utdanninger og under veiledning av prospektive studenter er vi opptatt av å gi en realistisk framstilling av det faglige innholdet, slik at det vil være gjenkjennelig for studenter som starter på studiet. I starten av studiet fokuserer vi på å gi studentene nyttig

informasjon som skal være relevant for deres studieløp. Denne informasjonen distribueres via e-post, webinar, Min Side og i læringsplattformen. Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Sikre rekruttering av studenter med høy motivasjon og gode forutsetninger for å gjennomføre utdanningen de starter på
- Sikre at informasjon om og markedsføring av våre studietilbud er oppdatert, relevant og korrekt
- Bidra til at studentene får en vellykket start på sin læringsbane

6.2 Læringsbane

Læringsbane består av alle aktiviteter og oppfølging som skjer fra studenten starter studiet til fullført utdanning. Vi kan derfor si at alle de øvrige kvalitetsområdene danner grunnlaget for at studentene skal få en god læringsbane og oppnå læringsutbytter for den enkelte utdanning.

Tabell 2. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Læringsbane. Salesforce er vårt studentadministrative system.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Overordnet tilfredshet	8/10	Emneevaluering	Studenter
Gjennomføringsgrad	60%	Tall fra Salesforce	
Studentveiledning	8/10	Emneevaluering	Studenter

Vår [pedagogiske plattform](#) og vår definisjon av hva som utgjør nettpedagogisk kvalitet (kapittel 7.8) danner fundamentet i læringsbanen.

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Tilby relevante og fleksible fagskoleutdanninger som skaper en engasjerende og god læringsbane for å sikre høy gjennomføringsgrad.
- Sikre at administrasjonen tar imot og følger opp studenter på en måte som bidrar til å skape trygghet og engasjement hos studentene.

6.3 Fagmiljø

Fagmiljøet i NKI består av de personene som regelmessig og direkte bidrar i organisering, undervisning eller utvikling av utdanningene. Disse er våre fagansvarlige, utdanningsfaglige ansvarlige (seksjonsledere), faglærere og digitale læringsdesignere. Et godt fagmiljø holder seg ikke bare oppdatert på forskning og kunnskapsutvikling innen faglig formidling, teknologi og læring, men evner å ha en studentfokusert tilnærming. NKI etterstreber å rekruttere fagansatte som har en lidenskap for fagformidling og nettpedagogikk, som tror at det beste resultatet oppnås gjennom tverrfaglig samarbeid og ikke minst ønsker å gjøre en forskjell for våre studenter.

Tabell 3. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Fagmiljø.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Tilbakemelding fra lærer	8/10	Emneevaluering	Studenter
Lærerjobben gir meg muligheten til å utnytte min kompetanse på en god måte	4,5/5	Lærerundersøkelsen	Lærere
Samarbeid mellom lærer og fagansvarlig	4,2/5	Lærerundersøkelse	Lærere
Andel ansatte som foretrekker å jobbe tverrfaglig	80%	Medarbeiderundersøkelse	Medarbeidere

NKI følger lovpålagte retningslinjer for hvilke krav som stilles til fagmiljøets størrelse, kompetanse og sammensetning. Faglærernes og de øvrige ansattes stillingsbeskrivelser er viktige dokumenter som skal sikre at fagmiljøet bidrar til best mulig læring for studentene. Pedagogisk plattform danner grunnlaget for hvordan faglærerne utøver sin rolle. En av seksjonslederne har også et utvidet ansvar hva gjelder pedagogisk veiledning og oppfølging av faglærerne.

Fagmiljøet bidrar med gjennomgang og kvalitetssikring av våre utdanninger blant annet ved å bli engasjert i Kvalitetsrådet. I utvikling og revidering av utdanningene våre etterstreber vi å jobbe i tverrfaglige utviklingsteam da vi tror dette gir den beste studiekvaliteten for våre studenter (se kapittel 8).

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Sikre at studentene møter et velfungerende, kompetent og engasjert fagmiljø
- Sikre bruk og tilrettelegging av relevante og praksisnære læringsaktiviteter og vurderingsformer for best mulig læringsutbytte
- Sikre at faglærere møter studentene med en kultur for konstruktive tilbakemeldinger og individuell oppfølging

6.4 Samspill med arbeidslivet

NKI er opptatt av et velfungerende samspill med arbeidslivet for at utdanningene skal være relevante og gi studentene den kompetansen som yrkesfeltet har behov for.

Det er viktig at vi samarbeider med arbeidslivet om utvikling, revidering, kvalitetssikring og gjennomføring av utdanningene, samt for å sikre ny kunnskap om undervisning, læring og vurdering.

Tilbakemeldinger fra tidligere studenter brukes aktivt i videreutvikling av våre utdanninger. Vi skal videre legge til rette for at studenter kan lære i samspill med yrkesfeltet.

Tabell 4. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Samspill med arbeidslivet.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Arbeidslivstilknytning	4/5	Studiebarometeret	Studenter
Fagansvarlig deltar i bransjenettverk	1-2	Årlig kartleggingsskjema	Fagansvarlige
Andel studenter som har fått endret rolle eller arbeidsoppgaver etter endt utdanning	7/10	Alumniundersøkelse	Tidligere studenter

I tillegg til disse undersøkelsene har vi møter med faglig råd. I forbindelse med utvikling av nye fagskoleutdanninger etableres samarbeidsavtaler med eksterne aktører for faglig forankring og utforming av studieplaner. Fagansvarlige har ansvar for å opprettholde en tett og direkte dialog med samarbeidspartnere og yrkesfelt ved å delta i minst ett bransjenettverk.

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Sikre at NKI til enhver tid tilby oppdaterte og relevante studier
- Sikre at studentene blir kjent med hvordan faget står i forhold til kompetansebehov i samfunns- og arbeidsliv
- Sikre at våre studieprogram svarer på de kompetansebehov samfunnet etterspør i dag og i fremtiden
- Sikre at studentene skal oppnå et godt læringsutbytte med høy yrkesrelevans og bidra til deltagelse, nyskaping og mestring i et samfunns- og arbeidsliv i endring
- Sikre at fagmiljøet er oppdatert på hva som skjer i bransjen tilknyttet deres fagområde

6.5 Læringsutbytte

For å stimulere til at studenten oppnår forventet læringsutbytte, vil et velfungerende studieprogram ha undervisnings-, lærings- og formative vurderingsformer som er mest mulig hensiktsmessig for å oppnå det ønskede læringsutbyttet, og summative vurderingsformer som måler om studenten har oppnådd det fastsatte læringsutbyttet.

Tabell 5. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Læringsutbytte.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Jeg vet hva som skal til for å bestå dette faget	8/10	Emneevaluering	Studenter
Studentene får utbytte av læringsaktivitetene i læringsplattformen	4/5	Lærerundersøkelsen	Lærere
Utdanningen har gitt meg godt faglig utbytte	8/10	Alumniundersøkelsen	Tidligere studenter
Andel studenter som består eksamen	90%	Tall fra Salesforce	

Læringsutbyttet benyttes som et pedagogisk og didaktisk verktøy ved valg av våre lærings og vurderingsformer. Læringsutbyttebeskrivelsene vurderes jevnlig av studenter, av faglærerne og emneansvarlige i emnet gjennom lærerundersøkelsen og emnerapporten og av faglig råd. Dette danner grunnlaget for fagansvarligs vurdering av læringsutbyttet i sine studieprogram. Utdanningsfaglig ansvarlig godkjenner læringsutbyttebeskrivelsene ved revidering.

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Sikre at studentene oppnår et kvalitativt godt læringsutbytte gjennom utdanningen som helhet og legge til rette for kobling mellom arbeidsliv og utdanningen.

6.6 Læringsmiljø

NKI jobber kontinuerlig med å forbedre psykososiale og organisatoriske forhold. Et inspirerende læringsmiljø kjennetegnes av at vi sørger for at studentene får tilgang til arenaer der de kan møtes og samhandle både faglig og sosialt. Studentdemokrati og studentinvolvering skal bidra til å øke studentenes eierskap til læring.

Tabell 6. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Læringsmiljø.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Samarbeid med andre studenter	8/10	Emneevaluering	Studenter
Studentmedvirkning	8/10	Emneevaluering	Studenter
Motivasjon	8/10	Emneevaluering	Studenter

Studenter bidrar i tillegg gjennom verv i styret, Studentrådet og Kvalitetsrådet.

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Legge til rette for arenaer og møteplasser som skal fremme studentenes faglige og sosiale læringsmiljø.
- Legge til rette for et aktivt studentdemokrati og høy grad av studentmedvirkning.

6.7 Utdanningsfaglig kompetanse

Det er sentralt at fagmiljøene tilknyttet våre utdanningstilbud forbereder studentene på framtidige arbeidssituasjoner, og at fagmiljøene har både utdanningsfaglig kompetanse og oppdatert, relevant kompetanse fra arbeidslivet. I tillegg til den nevnte basiskompetansen mener NKI at formidlingsevne og digital pedagogisk kompetanse er viktig. En god faglærer vil være i stand til å motivere og inspirere til læring gjennom tett interaksjon og samlæring med studenter. Læreren er avhengig av et faglig fellesskap for å evaluere og diskutere relevante pedagogiske problemstillinger. Samarbeid og erfaringsdeling mellom lærerne er helt avgjørende for å sikre samspillet mellom læringsformer og en naturlig progresjon i studentenes måter å jobbe på.

Tabell 7. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Utdanningsfaglig kompetanse.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Andel lærere med formell pedagogisk kompetanse	70%	Lærerundersøkelsen	Lærere
Samarbeidsmuligheter mellom lærerne	4/5	Lærerundersøkelsen	Lærere
Lærers utviklingsmuligheter av faglig, pedagogisk og digital kompetanse	4/5	Lærerundersøkelse	Lærere
Lærerne har nødvendig kompetanse til å bruke digitale verktøy i undervisningen	4/5	Studiebarometeret	Studenter
Studentenes vurdering av undervisning	4/5	Studiebarometeret	Studenter

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- Sikre utvikling og kvalitetssikring av fagmiljøets faglige, pedagogiske og digitale kompetanse
- Legge til rette for kunnskapsdeling og erfaringsutveksling mellom faglærerne
- Sikre at faglærerne motiverer studentene og stiller realistiske krav og forventninger til deres arbeidsinnsats
- Sikre konstruktiv og pedagogisk tilpasset veiledning og tilbakemelding fra faglærer
- Sikre at studentene møter oppdatert og relevant faginnhold presentert på en aktuell og læringsfremmende måte i læringsplattformen

6.8 Programkvalitet og læringsdesign

Vårt fagmiljø og samarbeid med yrkesfeltet påvirker og er avgjørende for at vi skal tilby utdanninger med god programkvalitet og et godt læringsdesign, som er relevant for arbeidslivet.

Læringsdesign handler om å sikre helhetlig og pedagogisk formidling av læringsinnhold gjennom læringsplattformen. Dette for å sikre at studentene opplever læringsinnholdet som engasjerende, gjennom eksempelvis interaktive oppgaver, videoer og simuleringer, og oppnår ønsket læringsutbytte ved gjennomført utdanning.

For å tilby studier med god kvalitet utvikler og reviderer NKI utdanningene ved hjelp av et tverrfaglig utviklingsteam bestående av blant annet fagansvarlig, faglærere, læringsdesignere og innholdsprodusenter (kapittel 8). Teamet skal bidra til den beste kombinasjonen av faglig innhold, læringsaktiviteter, designuttrykk og velge ut de digitale verktøy som best hjelper alle studentene, også de med særskilte behov, til å oppnå definert læringsutbytte. Studenter har en aktiv rolle i testingen av utdanningene underveis og mot slutten av utviklingsperioden. Dette kjennetegner vår særegenhet rundt utformingen av våre nettbaserte utdanninger.

Tabell 8. Kvalitetsindikatorene, måltallene, kunnskapsgrunnlaget tilhørende kvalitetsområdet Programkvalitet og læringsdesign.

Kvalitetsindikator	Måltall	Kunnskapsgrunnlag	Undersøkelse til
Studentenes vurdering av studiets organisering	4/5	Studiebarometeret	Studenter
Jeg finner fram i læringsplattformen	8/10	Emneevaluering	Studenter
Læringsaktiviteter	8/10	Emneevaluering	Studenter
Nettpedagogisk kvalitetsvurdering • Layout/Design • Struktur og oppsett • Variasjon i læringsaktiviteter • Studentaktiv læring og pedagogisk og riktig bruk av verktøyene • Universell utforming og klarspråk • Samhandling	4/5	Årlig scoreskjema	Læringsdesignere

NKI har utarbeidet en studieplan-mal i det digitale studie- og emneplanrevisjons-verktøyet Ed-utorium. Denne skal sikre at vi kommuniserer til samarbeidspartnere, fagmiljø, samt studentene på en helhetlig og tydelig måte. Studieplanene gir en god oversikt over faglig innhold, læringsutbyttebeskrivelser og vurderingsformer i utdanningen.

Pedagogisk plattform og vår vurdering av nettpedagogiske kvalitet skal sikre at administrativ og faglig oppfølging, læringsinnhold og formidling, samt undervisnings- og vurderingsformer er av høy kvalitet.

Målet med kvalitetsarbeid i dette kvalitetsområdet er å:

- sikre at studentene enkelt kommer i gang med og finner frem i læringsplattformen
- sikre at studentene møter oppdatert fagstoff og varierte, relevante læringsaktiviteter i sin utdanning
- sikre at studentene har tilgang til et studieprogram hvor faget blir formidlet i en hensiktsmessig struktur i den digitale læringsplattformen
- stimulerer til studentaktiv læring og samhandling
- sikre universell utforming i henhold til lovkrav
- bidra til gjennomgående gode læringsbaner ved at studentene får et bevisst forhold til egen læring og utvikler sunne læringsstrategier

7. Prosedyrer og prosesser tilknyttet kvalitetsområdene

7.1 Startkompetanse

Opptak og opptakskrav

Ved avtaleinngåelse vil NKI Fagskoler påse at de krav som stilles til studentens startkompetanse blir innfridd. Hva som kreves av forkunnskaper, kommer fram i utdanningens studieplan og på våre nettsider, www.nki.no. Informasjonen om hver enkelt utdanning på nettsiden blir oppdatert og kvalitetssikret av fagansvarlig annet hvert år.

Opptaksrutiner

Søknader om opptak til utdanninger behandles fortløpende i avdeling for studentrekruttering og studentsuksess, som avgjør hvorvidt utfyllende informasjon eller dokumentasjon er påkrevet før søknadene kan behandles. Søkere som ikke oppfyller utdanningens formelle opptakskrav, får veiledning om hvilken dokumentasjon de kan legge ved søknaden sin eller hvilke eventuelle andre kvalifiserende tiltak de kan gjøre. Veiledningen foregår via telefon, epost og chat. Ved behandling og vurdering av søknader som søker på bakgrunn av realkompetanse benytter vi veilederen: *Opptak til høyere yrkesfaglig utdanning på grunnlag av realkompetanse, Kompetanse Norge (2020)*. I tilfeller hvor det er usikkerhet om søker har den rette startkompetansen, vurderer fagansvarlig søknaden. Om det fremdeles er usikkerhet knyttet til søkers startkompetanse, etterspørres det utfyllende dokumentasjon eller arrangeres en samtale med fagansvarlig/søker.

Reglene for opptak til utdanninger ved NKI Fagskoler følger bestemmelsene i Lov om høyere yrkesfaglig utdanning med tilhørende forskrifter, og spesifiseres i våre lokale forskrifter.

Kvalifiserte søkere tas opp og mottar tilbud om studieplass fortløpende. Søkere som har takket ja til studieplass får tilgang til *Min Side* og sin utdanning i læringsplattformen. Klage på avslag om opptak behandles av administrasjonen, med lokal klagenemd som klageinstans.

Fritak og godskriving

Avdeling for studentrekruttering og studentsuksess behandler søknad om fritak og godskriving.

Det finnes regler om fritak og godskriving i [fagskoleloven § 8 \(lovdata.no\)](http://lovdata.no) og [fagskoleforskriften § 37 \(lovdata.no\)](http://lovdata.no). NKIs rutiner for fritak og godskriving er spesifisert i egen [rutinebeskrivelse](http://lovdata.no). Søknad om fritak eller godskriving sendes til student@nki.no senest syv dager etter opptak. Dokumentasjonen må være bekreftet fra utdanningsinstitusjonen. Søknader om fritak/godskriving

behandles i samråd med fagansvarlig. Både vedtak om godskriving og vedtak om fritak er enkeltvedtak med krav til begrunnelse og rett til klage. Det samme gjelder avslag på søknad.

Oppstart

Når bestilling og avtale for påmelding til et emne eller program er registrert i studieadministrasjonssystemet Salesforce, mottar studenten en bekreftelse på e-post. Ved oppstart av utdanningen mottar studenten påloggingsinformasjon til *Min side* via epost/sms.

På *Min side* har studentene tilgang til:

- Personalia
- Informasjon om utdanningen
- Informasjon om eksamen, samt påmelding og innloggingsinformasjon til Wiseflow
- Kontaktinfo og kontaktmuligheter til skolen
- Direkte tilgang til læringsplattformen (Canvas) og Office 365, inkludert brukerveiledning
- FAQ og viktige nyheter og informasjon fra skolen
- Kontaktinformasjon og informasjon om Studentrådet, studentinvolvering og medvirkning
- Informasjon om klageadgang og studentombud
- Informasjon om kvalitetsarbeidet

Via *Min side* får studentene enkelt en oversikt over det de trenger i forbindelse med sin studiehverdag.

7.2 Læringsbane

Pedagogisk plattform

NKI har i samarbeid søsterfagskolen Medlearn utarbeidet et pedagogisk rammeverk som vi har kalt pedagogisk plattform. I Pedagogisk plattform beskrives vårt pedagogiske grunnsyn. Plattformen legger grunnlag for felles forståelse og utførelse i utforming av kurs og utdanning. I tillegg legger den grunnlag for kvalitet og profesjonalitet i møtet med studentene.

Rutiner for oppfølging av studieaktivitet

Nedenfor beskrives sentrale roller og rutiner i den daglige studentoppfølgingen som har stor innvirkning på studentenes læringsbane:

Studentveiledere:

- Studentveiledernes oppgave er å bistå studenten å komme raskt i gang med studenttilværelsen.
- Studenter har tilgang til ukentlige webinarer med studentveiledere hvor de får informasjon om studiehverdagen og gjennomgang av canvas. Dette bidrar til at studentene får en innføring i læringsplattformen og svar på eventuelle spørsmål.
- Studenter som ikke har vært pålogget og/eller respondert på tre og seks uker blir personlig kontaktet. De som er kommet i gang med studiene, men ikke gjort noe aktivt på to måneder, vil bli kontaktet først med sms og så av en studentveileder.
- Studenter som har levert inn alle obligatoriske arbeidskrav og meldt seg opp til eksamen mottar en e-post med en bekreftelse og relevant eksamensinformasjon.

- Studenter som nærmer seg dato for utløpt studietid uten å ha fullført utdanningen, kontaktes når det er ca. 30 dager igjen for å avklare muligheter for/ønsker om forlenget studietid.
- Studenter som har permisjon eller ønsker å avbryte studiet blir kontaktet med tilbud om å avtale tidspunkt for veiledning.

IT-support

- Hjelper studenter med tekniske feil og spørsmål og løser system og/eller brukerfeil knyttet til læringsplattformen.

Kvalitetsleder

- Ansvarlig for gjennomføring av undersøkelser til studenter og tidligere studenter, samt analyse, presentasjon og oppfølging av resultater og tiltak internt og ut til studentene.
- Ansvarlig for presentasjon av resultater fra Studiebarometeret (NOKUT), og komme med forslag til tiltak i samarbeid med de andre involverte.
- Faste møter med leder for studentrådet, sammen med rektor og leder studentoppfølging og karriere

Fagansvarlig

- Er ansvarlig for oppfølging av tilbakemeldinger og tiltak relatert til det faglige innholdet i utdanningen.
- Behandler (klage)saker fra studentene som berører det faglige innhold i samarbeid med seksjonsleder, kvalitetsleder og leder studentoppfølging og karriere.

Seksjonsleder

- Er ansvarlig for den faglige, pedagogiske og administrative oppfølgingen av alle lærerne. Gjennom kontinuerlig emneevalueringer registreres lærernes kvalitet på undervisning, veiledning og faglig innhold. Avvik følges opp av seksjonsleder.
- Behandler (klage)saker fra studentene som berører læreren i samarbeid med kvalitetsleder og leder studentoppfølging og karriere.
- Presentere resultater og tiltak relatert til lærerundersøkelsen, samt opprettholde kontakt og oppfølging av disse.

Faglærere

Lærerne følger opp studentene i tråd med gjeldende retningslinjer for responstid og nettpedagogiske prinsipper. I pedagogisk plattform er det definert tre kjennetegn ved NKIs faglærere:

1. Lærerne bidrar til studentaktivitet og gir veiledning som fører studentene videre
 - Gjør seg godt kjent med innholdet i emnet/kurset man er lærer i
 - Møter nye studenter med en hyggelig videohilsen
 - Presenterer kunngjøringer til studentene når det er aktuelt
 - Gir god tilbakemelding og framovermelding til studentene
 - Tar i bruk diskusjonsforum
 - Svarer på studenttilbakemeldinger
 - Gir beskjed om mangler og foreslår forbedringer
 - Holder seg oppdatert på studentenes evaluering av emnet/kurset
 - Gjennomfører webinar

- Tar initiativ til produksjon og utvikling av læringsaktiviteter
2. Lærerne har høy faglig, pedagogisk og digital kompetanse
 - Deltar på lærermøter og kurs hos NKI
 - Deltar i bransjenettverk (eks)
 - Tar i bruk digitale verktøy og er oppdatert på bruk av vår digitale læringsplattform
 - Samarbeider med andre faglærere, fagansvarlig og emneansvarlige
 3. Lærerne viser forståelse og støtte, motiverer og er fleksible overfor studentenes behov for oppfølging
 - Svarer studentene innen to virkedager på faglige spørsmål, og innen fem virkedager på arbeidskrav/innsendingsoppgaver
 - Bruker et hyggelig og motiverende språk
 - Bidrar til gjennomføring ved å sende motiverende melding til studenter som er inaktive i lengre perioder.
 - Bidrar til tilrettelegging ved å tilpasse tilbakemeldinger (nivå, muntlig/skriftlig, video etc.)
 - Samarbeider med administrasjonen

7.3 Fagmiljø

Fagmiljøet i NKI består av de personene som regelmessig og direkte bidrar i gjennomføringen, organiseringen eller utviklingen av utdanningene. Disse er våre fagansvarlige, utdanningsfaglige ansvarlige (seksjonsledere), faglærere og digitale læringsdesignere.

Seksjonsledere

Seksjonslederne ved NKI har mastergrad innen relevant fagområde, samt formell pedagogisk utdanning. De har opparbeidet seg arbeids- og undervisningserfaring innenfor relevant fagområde og har ledererfaring innen utdanningsledelse og utdanningskvalitet. Videre vektlegges det digital kompetanse, nysgjerrighet og læringsvilje med tanke på nye IT-program og digitale verktøy i denne rollen. Seksjonslederne har personalansvar for fagansvarlige og faglærere tilhørende sin seksjon.

Fagansvarlige

NKI sine fagansvarlige har minst bachelorgrad innen relevant fagområdet fra høyskole eller universitet. De har i tillegg minimum tre års relevant arbeidserfaring innenfor fagområdet. Fast ansettelse forutsetter at den tilsatte tilegner seg formell pedagogisk kompetanse innen to år, eller allerede har minimum to års undervisningserfaring. Fra 2022 har vi også vektlagt erfaring innenfor prosjektledelse, samt digital interesse og ferdigheter.

Fagansvarlige gjennomfører årlig møte med utdanningens faglærere for å diskutere pedagogikk, faglig innhold, dele erfaringer fra møter med bransjen, endringer i bransjen, behov for revisjon, gjennomgang av student- og lærerevalueringer og med fokus og status på gjennomføringsstatistikk. Underliggende tema er hvordan vi følger opp studenter underveis for å øke gjennomføringsgraden.

Faglærere

NKI sine lærere har minimum fagskoleutdanning med relevant yrkeserfaring fra fagområdet de underviser i. De har pedagogisk erfaring og/eller formelle kvalifikasjoner innenfor pedagogikk. De har i tillegg interesse for å formidle fag digitalt.

Seksjonslederne har personalansvar for lærerne. Faglige diskusjoner og oppfølging av faglærere foregår via faste lærerwebinar, lærerrommet i læringsplattformen Canvas, diskusjonsforum, mail og telefon. For å skape et godt samarbeid med våre lærere og fagpersoner holdes årlige lærersamlinger. Her deltar alle lærerne, og det diskuteres relevante temaer innenfor nettlærerrollen og pedagogikk.

Lærerundersøkelse

Hver høst sendes en årlig undersøkelse ut til alle NKIs faglærere. Undersøkelsen stiller blant annet spørsmål om faglærernes bakgrunn, opplevelse av fagmiljøet og hvordan de vurderer læringsaktiviteter og innholdet i læringsplattformen. Resultatene fra undersøkelsen med tilhørende utviklingstiltak er en viktig del av arbeidet med å videreutvikle fagmiljøet ved NKI.

Læringsdesignere

Læringsdesigner-rollen er en relativ ny rolle i fagmiljøet ved NKI. Læringsdesignerne har relevant utdanning og erfaring innen design, pedagogikk og digital læring. De har god kjennskap til innovativ læringsdesign og sterk interesse til å utforske EdTech og innovasjon som forbedrer læringsutbytte. Videre har de kunnskap innenfor brukeropplevelse (UX), brukergrensesnitt (UI) og universell utforming, samt erfaring med relevante teknologier innen læring. De har dessuten erfaring med innholdsproduksjon og visuell fremstilling av informasjon og fagstoff. Alle store, pedagogiske utviklingsprosjekter ved NKI gjennomføres i tverrfaglige utviklingsteam der læringsdesignerrollen er sentralt (kapittel 8).

Vi legger til rette for et tverrfaglig miljø på tvers av ovennevnte stillinger gjennom ukentlig deling av erfaring og kompetanse. Denne delingen kaller vi *Tirsdagseple* og er et 15 minutters frokostseminar. En gang per semester arrangerer vi faglig og sosial samling, der faglig del vektlegger tverrfaglige problemstillinger. Ved hjelp av månedlige pulsmålinger igangsatt fra august 2023 ønsker vi å følge opp videreutviklingen av det tverrfaglige miljøet, for å kunne stimulere til felles forståelse av faglig og nettpedagogisk kvalitet i utdanningene.

7.4 Samspill med arbeidslivet

Faglig råd

NKI skal sikre utvikling og vedlikehold av fagskoleutdanninger som er yrkesnære og holder høy kvalitet. Vi har derfor etablert samarbeid med eksterne aktører i et faglig råd. Faglig råd er et kontaktskapende og rådgivende organ for parter som på ulike måter har interesser i utviklingen av våre utdanninger. Faglig råd sin overordnede oppgave er å sikre at utdanningens læringsutbytte er relevant for ett eller flere yrkesfelt. Arbeidslivsrelevans og kontakt med bransjen sikres også gjennom faglige nettverk som de fagansvarlige er en del av og øvrig kontakt og dialog med nettverk og råd vi er representert i.

Alumniundersøkelse

To ganger i året gjennomfører NKI en undersøkelse rettet mot alle uteksaminerte fagskolestudenter. Der får studentene anledning til å gi tilbakemeldinger på sin opplevelse av og relevansen i vårt utdanningstilbud. Da de fleste av våre studenter er i jobb da de starter hos oss, vektlegger vi opplevd nytteverdi sett opp mot både nåværende jobbsituasjon og fremtidige jobbmuligheter.

Fagansvarlig

Fagansvarlige deltar i relevante bransjefora og har dialog med næringslivet og samarbeidspartnere for å være tett på arbeidsfeltet.

7.5 Læringsutbytte

Kvalitetssikring av læringsutbyttebeskrivelser

I forbindelse med at fagansvarlige skriver den årlige programrapporten, kvalitetssikrer fagansvarlig at læringsutbyttebeskrivelser for studieprogrammet er i tråd med akkreditert NKR-standard.

Ved utvikling av nye utdanninger har seksjonsleder ansvar for å sikre at læringsutbyttet på emnenivå er i tråd med akkreditert NKR-standard, og at de til sammen er dekkende for læringsutbyttebeskrivelsene på studieprogrammet.

Eksamensgjennomføring

All informasjon om eksamen finnes på vår [hjemmeside](#). Studentene finner også informasjon som er relevant for dem på *Min side*. Studenten er selv ansvarlig for å melde seg opp til aktuelle eksamener, via *Min Side*. Det er kun studenter som har bestått alle arbeidskrav som har eksamensrett.

Eksamen blir gjennomført to ganger per år og i henhold til NKI Fagskoler sin [lokale forskrift](#). Eksamen gjennomføres i eksamensplattformen, Wiseflow.

Produksjon av eksamensoppgaver

Produksjon av eksamensoppgaver er styrt av en produksjonsplan og produseres på følgende måter:

- Eksamenskoordinator står for bestillingen og administreringen av eksamensoppgaver.
- Eksamensforfattere blir engasjert fra relevante fagmiljøer for å utarbeide eksamensoppgaver, og oppnevnes av seksjonsleder. Nye eksamensforfattere får opplæring i bruk av systemet og de krav og retningslinjer som ligger til grunn. Dette fremkommer av [forfatterinstruksen](#). Det brukes to eksamensforfattere til hvert eksamenssett, kalt forfatter 1 og forfatter 2 (kvalitetskontrollør).
- Forfatter 1 utarbeider oppgavene, og forfatter 2 kontrollerer dem i forhold til pensumrelevans, omfang og vanskelighetsgrad. For alle eksamensoppgaver blir det utarbeidet løsningsforslag og/eller sensorveiledning sammen med oppgaven.

Sensur

Sensorene er oppnevnt av seksjonsleder. Sensorene vil være interne, eksterne, eller en kombinasjon av disse. Sensorene skal ha kompetanse til å vurdere om læringsutbyttet er oppnådd.

7.6 Læringsmiljø

Studentinvolvering og studentdemokrati

Tilrettelegging for studentdemokrati ved NKI innebærer å sikre at studentene har mulighet til å delta i beslutningsprosessene som angår deres utdanning og læringsmiljø. Dette innebærer å etablere et studentråd som representerer studentene, og å sørge for at dette rådet har nødvendig myndighet, opplæring og ressurser til å utføre sine oppgaver.

I tillegg har vi flere kanaler for kommunikasjon mellom studentene og skolens administrasjon, slik at studentene kan komme med innspill og forslag til forbedringer. Det er viktig for NKI å legge til rette for at studentene kan delta på en aktiv og konstruktiv måte, slik at deres synspunkter og ønsker tas hensyn til i beslutningsprosessene.

Innspill fra studentene får vi gjennom:

- Emneevalueringer
- Studentenes time
- Faste møter mellom leder og nestleder av studentrådet, administrasjonen og rektor
- Deltagelse i Kvalitetsrådet
- Studentrepresentant i styret
- *Si ifra* skjema på hjemmesiden
- Deltagelse i utviklings og revideringsprosjekter
- Gjennomgang av resultater fra evalueringer
- Innspill på tiltak til kvalitetsrapporten

Faglig og sosialt læringsmiljø

NKI er opptatt av at alle studenter skal oppleve at de er en del av et læringsfellesskap. Vi legger derfor til rette for digitale møteplasser og/eller kollokviegrupper hvor man både kan diskutere og samarbeide faglig og «møtes» sosialt.

Det er opprettet egne diskusjonsforum i hvert enkelt emne, hvor det er tilrettelagt for diskusjoner mellom studentene finner sted. Faglærer er moderator i mange av disse forumene.

Som en del av det faglige innholdet, bruker vi interaktive øvelser og podkaster som gjør studenten mer aktiv i sin egen læring, og det legges også til rette for samarbeidsoppgaver.

I løpet av 2023 igangsettes et utviklingsprosjekt som skal utforske og teste hvilke digitale systemer for studentsamhandling som kan fungere i våre fleksible utdanninger.

7.7 Utdanningsfaglig kompetanse

I 2020 ble det gjennomført en prosessanalyse i NKI Nettstudier. Analysen hadde til hensikt å:

- Avdekke mangler i virksomheten
- Legge plan for å mangelfulle prosesser og gap av kompetanser
- Foreslå ny/endret organisering med rollebeskrivelser
- Foreslå ulike forbedringstiltak og etablere ny prosessmodell

Funnene fra analysen viste blant annet behovet for å styrke digital kompetanse og formell kompetanse innen nettpedagogikk. De siste to årene har styrking av denne kompetansen vært sentralt i rekrutteringen av nyansatte.

Kompetansekartlegging, kompetanseoversikt og plan for kompetanse/medarbeiderutvikling skal ivaretas via vårt nye HRM system og personalhåndboken. Alle ansatte har eksempelvis fri og gratis tilgang til studieporteføljen. Det er dessuten avsatt et fast månedlig beløp per ansatt til deltakelse på eksterne konferanser, kurs og øvrig kompetanseheving. Det legges også til rette for digitalt og pedagogisk påfyll gjennom et eget lærerrom i læringsplattformen, Canvas. En av seksjonslederne har et utvidet ansvar for digitalpedagogisk onboarding, oppfølging og veiledning av faglærerne; gruppervis, en til en og via lærerrommet i Canvas.

I 2022/2023 vil ansatte kurses i prosjektledelse for å legge til rette for gode arbeidsprosesser i det pedagogiske utviklingsarbeidet.

7.8 Programkvalitet og læringsdesign

Avdeling for digitalt produkt og UX som ligger under fellesfunksjonen Strategi og digitalisering, har utviklet en Nettpedagogisk kvalitetsvurdering (tabell 9). Denne vurderingen gjennomføres via et årlig scoreskjema som fylles ut av en læringsdesigner (fra vår 2023). Den nettpedagogiske kvalitetsvurderingen er et viktig bidrag inn i det totale vurderingen av den samlede programkvaliteten som vurderes gjennom den årlige programrapporten.

Tabell 9. Pedagogisk kvalitetsvurdering

Kategorier	Måling	Score
		1-5
Layout/Design I henhold til designsystem og retningslinjer for god brukeropplevelse	I henhold til mal	
Struktur og oppsett Følger standard struktur	I henhold til mal	
Variasjon i læringsaktiviteter Innhold formidlet som tekst, bilde, video, oppgave etc.	Individuell vurdering	
Studentaktiv læring og pedagogisk og riktig bruk av verktøyene	Individuell vurdering etter sjekkliste/ policy	
Universell utforming og klarspråk Følger NKI sin policy	I henhold til policy	
Samhandling	Individuell vurdering	
Snitt score		

8. Kvalitet- og utviklingsarbeid på program og emnenivå

8.1 Oppretting og utvikling av studieprogram

Nye fagskoleutdanninger utvikles i henhold til fagskoletilsynsforskriftens krav, [kapittel 2 «Krav til fagskoleutdanning»](#).

Kvalitetsprosessen ved utvikling av nye fagskoleutdanninger består overordnet av to steg; 1. *idefangst og konseptualisering av idé* og 2. *Utvikling og ferdigstillelse av innhold i utdanningen*. Steg 2 omfatter også prosessen ved større revidering.

8.1.1 Idefangst og konseptualisering og av ide til ny fagskole

Tabell 10 viser kvalitetsprosess ved utvikling av ny fagskoleutdanning. Fasene *Idefangst* og *Konseptualisering* har egne maler som skal fylles ut og som danner grunnlaget beslutning, [mal ide-skisse](#) og [mal konseptskisse](#).

Tabell 10. Kvalitetsprosess ved utvikling av ny fagskoleutdanning.

FASER	HVA	HVEM
IDEFANGST	Utarbeide idéskisse til nye utdanninger	Idéhaver og Leder for fagavdeling
	Vurdere ide og beslutter hvorvidt ideen skal forkastes eller videreutvikles ut ifra gitt vurderingskriterier	Rektor og Leder digitalt produkt og brukeropplevelse
KONSEPTUALISERING	Utarbeidelse av konseptskisse for ide som er besluttet at skal videreutvikles	Relevant Fagansvarlig
	Vurdering og behandling av konseptskisse. Beslutning om videre prosess	Ledergruppe
SØKNADSSKRIVING	Utarbeidelse av NOKUT-søknad	Seksjonsleder i samarbeid med Fagansvarlig
	Kvalitetssikring av søknad	Leder for fagavdeling
	Behandling av søknad før innsending til NOKUT	Styret
SØKNAD	Behandling av søknad	NOKUT

8.1.2 Utvikling, revidering og ferdigstillelse av innhold i utdanningen

Tabellen under viser kvalitetsprosess ved ny, akkreditert utdanning eller utdanning som krever større revideringer (tabell 11). Med større revidering menes i denne sammenheng: ny emnestruktur på utdanningen, endring av gjennomføringsformat og betydelige endringer i faglig innhold og/eller læringsaktiviteter. Større revideringer må dermed forstås som noe annet enn vesentlige endringer etter fagskoleloven. Behovet for større revideringer avdekkes gjennom Kvalitetsrådet

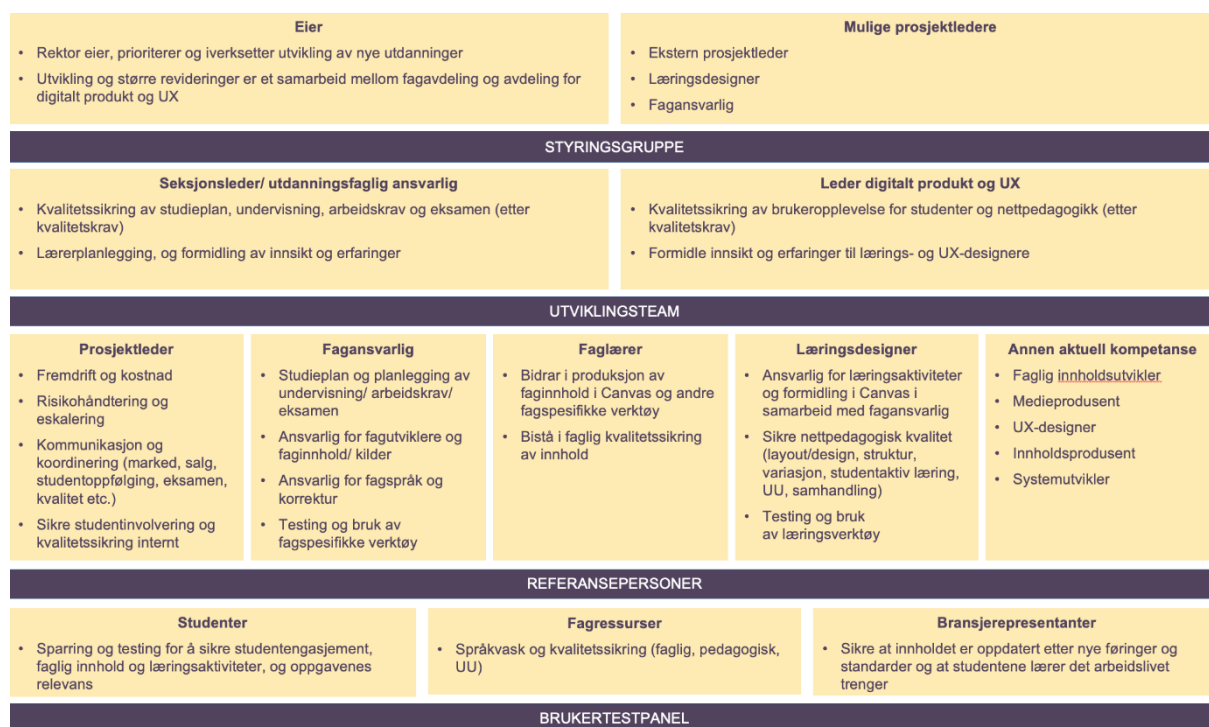
og/eller programrapporten og summeres opp i seksjonsrapporten. En ny versjon av en fagskole-utdanning har en levetid på minst to år før den kan gjennomgå en større revidering. Større revisjoner av et studieprogram skal faglig begrunnes i en [endringsrapport](#).

Tabell 11. Faser i utvikling, revidering og ferdigstilling av innhold i en utdanning.

FASER	HVA	HVEM
PROSJEKTPANLEGGING	Utarbeide prioriteringsliste for neste års fagutviklingsprosjekter	Rektor
	Sette opp tentativt tidslinje for utviklingsprosjekter på bestilling fra rektor	Leder for fagavdeling og Leder digital produkt og UX
	Sette sammen utviklingsteam, definere prosjektleder og styringsgruppe	Seksjonsleder og Leder digitalt produkt og UX
UTVIKLING OG DESIGN	Lage utkast til studieplan og emnebeskrivelser	Fagressurser i samarbeid med relevant bransje
	Planlegge faginnhold og utforme overordnet læringsdesign	Utviklingsteamet
	Definere tidsplan og sikre fremdrift	Prosjektleder
	Produksjon og brukertesting av faglig innhold og læringsaktiviteter	Utviklingsteamet og testpanel
FERDIGSTILLING	Ferdigstilling av studieplan og emnebeskrivelser	Fagressurser i samarbeid med seksjonsleder
	Kvalitetssikring (faglig, pedagogisk, språkvask, UU)	Referansegruppe
	Endelig brukertesting	Testpanel
	Ferdigstilling av utdanning i læringsplattformer	Utviklingsteamet

8.2 Roller og ansvar i utviklingsteam

Utvikling av innholdet i en ny utdanning og eller større revideringer gjennomføres av et tverrfaglig utviklingsteam. Figur 6 viser roller og ansvar i utviklingsteamet.



Figur 6: Roller og ansvar i utviklingsteamet.

8.3 Mindre revideringer på emnenivå

Mindre, løpende endringer vil være en del av det kontinuerlige kvalitetsarbeidet hvor tilbakemeldinger, i eksempelvis i studentevalueringer, emnerapporter, faglig råd, programrapporter eller fra Kvalitetsrådet, kun tilsier små oppdateringer eller justeringer (figur Kvalitetssløyfe). De løpende utviklings- og revideringsbehovene kan også fanges opp av Kvalitetsrådet som ved behov vil foreslå strakstiltak. Fagansvarlig er ansvarlig for at mindre revideringer og strakstiltak iverksettes i sin portefølje. Hva som betegnes som mindre og løpende endringer er definert i rutinebeskrivelsen [endringer i studieprogram og emner](#).

8.4 Nedleggelse av studieprogram

Fagskolens styret vedtar nedlegging av utdanningstilbud med omfang på 30 stp eller mer.

Rektor fremmer forslag om nedlegging av studieprogram i den årlige kvalitetsrapporten. Forslaget er vanligvis basert på negative opptakstall over tid (etterspørsel) og trender/endringer i markedet (relevans).

Studenter som er tatt opp til en utdanning har krav på å fullføre programmet i henhold til studieplanen som var gjeldende på opptakstidspunktet. Det må tas hensyn til at noen studenter kan være forsinket i studiet og kan ha krav på å fullføre i minst to år etter normert studietid, eksempelvis dersom de har hatt permisjon.

9. Internkontroll og systemrevisjon av kvalitetssystemet

9.1 Internkontroll

Styret ved NKI Fagskoler fastsetter strategiske målsetninger for fagskolen og har overordnet ansvar for at disse følges opp gjennom det systematiske kvalitetsarbeidet. Dette ansvaret skal ivaretas blant annet gjennom styrets årlige vurdering og fastsetting av den samlede studieporteføljen og behandling av kvalitetsrapporten med tilhørende handlingsplan. Ved indikasjoner på sviktende kvalitet kan styret initiere evalueringer av fagmiljø og studietilbud. I tillegg kan styret ved styreleder på hvilket som helst tidspunkt foreta stikkprøver av enkelte utdanninger eller kvalitetsrutiner for å sjekke dokumentasjon og gjennomføring, fortrinnsvis bør denne typen internkontroll gjennomføres årlig. Internkontroll kan også gjennomføres på initiativ fra Kvalitetsrådet.

9.2 Systemrevisjon

Kvalitetssystemet ved NKI skal revideres av styret med en syklus på to år fra vedtak. Neste revidering skal gjennomføres våren 2025. Strukturen i systembeskrivelsen brukes som utgangspunkt for gjennomgangen og revideringen skal foretas i et styreseminar der rektor og kvalitetsleder er deltagende. Styret kan vedta en tidligere revidering som følge av eksterne tilsyn og evalueringer. Mindre, løpende revideringer, som følge av endringer i eller tilpasninger til formelle rammebetingelser, samt tekniske og språklige justeringer, godkjennes av rektor.

Rektor rapporterer til styret om tilstanden for kvalitetsarbeid gjennom den årlige kvalitetsrapporten.

10. Årshjul for kvalitetsarbeidet

NÅR	HVA
KONTINUERLIG	Emneevalueringer
4-6 GANGER I ÅRET	Kvalitetsråd
JANUAR	Emnerapporter
FEBRUAR	Søknad om vesentlige endringer/nye studieprogram til NOKUT
MARS	Kvalitetssikre tekst til webside
	Alumniundersøkelse
APRIL	Studieplaner for reviderte utdanninger må være klare
	Studiebarometeret
MAI	Rapport faglig råd
	Nettpedagogisk kvalitetsvurdering
JUNI	Kvalitetsseminar - fagavdelingen
	Emnerapporter
JULI	
AUGUST	Programrapport
	Alumniundersøkelse
SEPTEMBER	Seksjonsrapport
	Diskusjon og innspill om innsikt fra studiebarometeret og interne evalueringer med studentrådet
	Søknad om vesentlige endringer/nye studieprogram til NOKUT
	Ferdigstillelse av kvalitetsrapport
	Gjennomgang av handlingsplan med studentrådet
OKTOBER	Kvalitetsseminar - fagavdelingen
	Styrebehandling og publisering av årlig kvalitetsrapport
NOVEMBER	Budsjettvedtak - drift og utvikling
DESEMBER	Lærerundersøkelse